

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25
ИМЕНИ ТРИЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА АЛЕКСАНДРА
ИВАНОВИЧА ПОКРЫШКИНА СТАНИЦЫ ДОЛЖАНСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №
От

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ СОШ № 25
О.Н.Барабаш
Приказ № _____ от 9.11.2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ/ПРАВИЛАХ ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И
УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ,
ОСВАИВАЮЩИМИ УЧЕБНЫЕ ПРЕДМЕТЫ, КУРСЫ,
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ЗА ПРЕДЕЛАМИ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И/ИЛИ ПОЛУЧАЮЩИМИ
ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.2 ч.3 ст.28, п.20 ч.1 ст.34, ст.35 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ с изменениями на 29 декабря 2022 года «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами: начального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с последующими изменениями; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при

реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников»; региональными нормативными актами; иными федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, принятых локальными актами образовательной организации.

1.2. Положение является локальным нормативным актом МБОУ СОШ №25 им. трижды Героя Советского Союза А. И. Покрышкина ст-цы МО Ейский район, определяющим порядок/правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами основной образовательной программы и/или получающими платные образовательные услуги.

2. Порядок/правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами основной образовательной программы и/или получающими платные образовательные услуги

2.1. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами основной образовательной программы и/или получающими платные образовательные услуги в МБОУ СОШ №25 им. трижды Героя Советского Союза А.И.Покрышкина ст-цы Должанской МО Ейский район обучающиеся имеют право бесплатно получать учебники и учебные пособия при наличии их в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок до 1-го года.

2.2. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами основной образовательной программы и/или получающими платные образовательные услуги (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги.

2.3. Преподаватели учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами основной образовательной программы, и преподаватели, оказывающие платные образовательные услуги, проводят беседу-инструктаж о правилах пользования учебниками и учебными пособиями.

2.4. Инструктаж для обучающихся о правилах пользования учебниками и учебными пособиями включает информацию о порядке выдачи учебников и

учебных пособий библиотекой, о выборе учебников и учебных пособий, о мере ответственности за их сохранность.

2.5. Выдача учебников и учебных пособий обучающимся на текущий учебный год осуществляется в соответствии с установленным графиком, утвержденным директором. График выдачи учебников доводится до сведения обучающихся преподавателями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами основной образовательной программы и/или получающими платные образовательные услуги.

2.6. По окончании учебного года учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку

2.6.1. В случае перехода обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники и учебные пособия, предоставленные ему в пользование, возвращаются в библиотеку. Личные дела, документы об образовании выдаются выбывающим обучающимся только после возвращения литературы, взятой в библиотеке.

2.7. Учебники и учебные пособия для 1 классов выдаются классным руководителям перед началом учебного года. Классные руководители под подпись за каждый учебник выдают комплект учебников родителям (законным представителям) обучающихся. Факт выдачи фиксируется в «Ведомости выдачи учебников», бланк сдается в библиотеку не позднее 10 сентября. По окончании учебного года классный руководитель возвращает комплекты учебников в библиотеку до 30 мая.

2.7.1. Учебники и учебные пособия для 2 – 11 классов выдает библиотекарь лично обучающимся или родителям (законным представителям), под подпись за каждый полученный учебник. Факт выдачи и возврата учебников фиксируется в «Ведомости выдачи учебников».

2.8. Обучающимся обеспечивается доступ к библиотечному фонду учебников и учебных пособий в печатной форме.

2.8.1. Обучающиеся имеют право:

- получать информацию о наличии в библиотеке конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и других форм библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь при выборе учебника и учебного пособия;
- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров;

- пользоваться электронными версиями учебников и учебных пособий, при наличии их в электронной базе библиотеки.

3. Ответственность участников образовательного процесса за порядок/правила пользования учебниками и учебными пособиями

3.1. Администрация школы несет ответственность за:

- обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями;
- соответствие используемых в образовательной деятельности учебников и учебных пособий Федеральному перечню учебников.

3.2. Заместитель директора, учителя предметники несут ответственность за:

- использование в ходе образовательного процесса учебников и учебных пособий в соответствии со списком учебников и учебных пособий и образовательной программой, утвержденными решением педсовета.

3.3. Библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся;
- организацию работы библиотеки по предоставлению и сбору учебников и учебных пособий обучающимся;
- осуществление контроля за сохранностью библиотечного фонда учебной литературы.

3.4. Классный руководитель:

- проводит беседу-инструктаж для обучающихся о правилах пользования учебниками и учебными пособиями;
- несет ответственность за состояние учебников и учебных пособий обучающихся своего класса в течение учебного года, своевременную выдачу (сдачу) учебников, учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с графиком, утвержденным директором.

3.5. Родители (законные представители) обучающихся следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий.

3.6. Обучающиеся:

- несут ответственность за сохранность и своевременный возврат учебников и учебных пособий, полученных из фонда библиотеки;
- обязаны сдать учебники и учебные пособия в состоянии, соответствующим единым требованиям по их использованию и сохранности.