

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25
СТ- ЦЫ ДОЛЖАНСКОЙ**

ПРИКАЗ

01 сентября 2018 г.

№ 127/2 - У

ст. Должанская

**О создании и организации работы психолого-медико-педагогического
консилиума (ПМПк) в 2018-2019 учебном году**

В целях обеспечения эффективной работы с детьми, нуждающимися в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, на основании письма Минобразования России от 27.03.2000 г. № 2/901- 6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения» **приказываю:**

1. Создать психолого-медико-педагогический консилиум в МБОУ СОШ №25 в составе:

Виноградова Е. Е. заместитель директора;

Маркова О. П. – педагог-психолог;

Новак Н. Н. - медицинские работники;

Кеда М. А. - учитель начальных классов;

Юрьева И. В. - учитель начальных классов;

Веримеевская И. В. – учитель начальных классов;

Кизилова И. а. – учитель начальных классов.

2. Назначить председателем консилиума Виноградову Е. Е., заместителя директора школы.

3. Председателю психолого-медико-педагогического консилиума вменить в обязанность организацию работы консилиума в соответствии с Положением о деятельности психолого-медико-педагогического консилиума.

4. Утвердить план работы школьного ПМПк.

5. Специалистам вести учетную документацию психолого-медико-педагогического консилиума в соответствии с Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме.

6. Контроль и общее руководство ПМПк оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №25

О. Н. Барабаш

**КОПИЯ
ВЕРНА**



Директор школы

О. Н. Барабаш

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25 СТАНИЦЫ ДОЛЖАНСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

04 сентября 2017 г

№ 117/1 -У

ст. Должанская

О назначении наставников молодых специалистов

В соответствии с Положением о наставничестве в МБОУ СОШ № 25 ст. Должанской МО Ейский район, в целях организации качественной методической работы с молодыми специалистами в приобретении практического опыта, создания условий для профессионального развития молодых специалистов, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Юрьеву Ирину Васильевну, учителя начальных классов, наставником молодого специалиста Довбыш Дарьи Андреевны, учителя начальных классов, на 2017-2018 учебный год.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 25



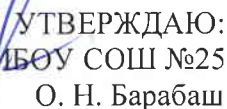
О.Н. Барабаш

КОПИЯ
ВЕРНА



Директор

О. Н. Барабаш



работы педагога- наставника, учителя начальных классов Юрьевой Ирины Васильевны с молодым специалистом, учителем начальных классов Довбыш Дарьей Андреевной

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №25 станицы Должанской МО Ейский район на 2017 - 2018 учебный год.

Планирование и организация работы по предмету	Планирование и организация воспитательной работы	Работа со школьной документацией	Контроль за деятельностью молодого специалиста	Отметка о выполнении и
сентябрь				
1.Изучение ФГОС НОО, методических рекомендаций об организации образовательной деятельности в 1-4 классах в 2017-2018 учебном году, рабочих программ, календарно-тематического планирования. 2. Составление и разработка технологических	1.Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса. 2.Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.	1.Изучение нормативно-правовой базы школы. 2.Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники).	Контроль ведения личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.	<i>выполнено 12.09.2017</i> <i>выполнено 25.09.2017</i>

карт к урокам.				
3.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.				выполнено 29.09 2017
октябрь				
1.Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи.	Занятие «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».	1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности.	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.	выполнено 20.10. 2017
2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.		2.Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».		выполнено
3.Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.				26.10. 2017
ноябрь				
1.Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».	Консультация по проведению родительских собраний.	Практикум «Обучение составлению отчёта по окончании четверти».	Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.	выполнено 10.11. 2017.
2.Окружающий мир в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.				выполнено 21.11. 2017

декабрь				
1.Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности».	Анализ педагогических ситуаций.	Консультация . Составление анализа выполненных итоговых работ (математика, русский язык, литературное чтение).	Проверка выполнения программы. Посещение уроков, классных часов. Контроль ведения школьной документации.	выполнено 07.12. 2017
2.Практикум «Формы и методы работы на уроке».				выполнено 18.12. 2017
3.Уроки математики в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.				выполнено 25.12. 2017
январь				
1.Анализ контрольных работ.	Предупреждение педагогической запущенности учащихся.	Самообразование педагога.	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.	выполнено 16.01. 2018
2.Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися».				выполнено 22.01. 2018
февраль				
1.Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда».	Индивидуальные беседы с родителями.	Изучение документов по ФГОС.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.	выполнено 05.02. 2018
2.Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио)».				выполнено 20.02. 2018.
март				

1. Оформление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.	Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё», «Анализ различных стилей педагогического общения».	Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио.	выполнено 16.03 2018
2. Организация проектной деятельности по предметам.				выполнено 29.03 2018
апрель				
1. Приёмы по отработке навыка беглого и осознанного чтения.	Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».	Составление итоговых тестов для проверки.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.	выполнено 09.04 2018
2. Подготовка к годовым контрольным работам.				выполнено 23.04 2018
Май				
1. Подведение итогов работы за год.	Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.	Отчёт о результатах наставнической работы.	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).	выполнено 15.05. 2018
2. Выступление молодого специалиста на ШМО.				выполнено 21.05 2018

Учитель начальных классов



Юрьева Ирина Васильевна