

Паспорт школьной библиотеки

МБОУ СОШ № 25 имени трижды Героя Советского Союза Александра Ивановича
Покрышкина станицы Должанской МО Ейский район

353655 ст. Должанская, пер. Советов.6

8 861 32 91 058

Телефон (канцелярия)

E-mail school25@eysk.edu.ru

Директор МБОУ СОШ № 25 Барабаш Ольга Николаевна

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

библиотекарь Дихтяр Ирина Геннадиевна

Ф.И.О. заведующей школьной библиотекой (указать офиц. название должности)

8 906 432 48 95

Телефон библиотеки

Телефон домашний

М.П.

Дата заполнения 07.09.2023

Подпись

1. Общие сведения

Год основания библиотеки 1948

Этаж первый

Общая площадь 78 кв.м

Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом
(нужное подчеркнуть)

Материально-техническое обеспечение библиотеки :

стеллажей односторонних -14

стеллажей двусторонних - 7

наличие кафедры - Да

каталожного шкафа - Нет

компьютера - 1

принтера-1

сканера - Нет

2. Сведения о кадрах

Штат библиотеки - Библиотекарь

Образование - среднее общее образование

Стаж работы- 37 лет

Стаж библиотечной работы в данном образовательном учреждении- 35 года

2.6 Повышение квалификации ЦНОИ г. Санкт-Петербург 18.05.2021г.

2.6.1 Участие в конкурсах (название, год проведения)- третий краевой смотр-конкурс «Библиотекарь года Кубани – 2004» (диплом 2-й степени)

Сведения о наградах -----

2.7 Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности количество часов: - нет

2.8 Владение компьютером - да, курсы интернет-технологий г.Сочи, 2003г.

3. График работы библиотеки – ежедневно с 8.00 до 15.15.

внутренняя работа с 8.00 до 9.00, с 15.00 до 15.15
обслуживание читателей с 9.00 до 15.00

санитарный день – последняя пятница каждого месяца

Выходной: суббота, воскресенье

4. Наличие нормативных документов(нужное подчеркнуть):

- 4.1 Положение о библиотеке (да, нет)
- 4.2 Правила пользования библиотекой (да, нет)
- 4.3 Должностная инструкция (да, нет)
- 4.4 План работы школьной библиотеки (да, нет)

5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)

- 5.1 Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)
- 5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)
- 5.3 Инвентарные книги (да, нет)
- 5.4 Тетрадь учета документов временного хранения (да, нет)
- 5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)
- 5.6 Дневник работы библиотеки (да, нет)
- 5.7 Папка копий счетов и накладных (да, нет)
- 5.8 Ведомость выдачи учебников по классам (да, нет)
- 5.9 Папки актов движения фондов (да, нет)
- 5.10 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (сиди, аудио и видеокассеты) (да, нет)
- 5.11 Тетрадь учета подарочных изданий (да, нет)
- 5.12 Журнал учета регистрационных карточек картотеки учебников (да, нет)
- 5.13 Документы обменного фонда (да, нет)

6. Сведения о фонде

- 6.1 Основной фонд библиотеки (экз.) - 3675
- 6.1.1 Естественные и прикладные науки 8%
- 6.1.2 Общественные и гуманитарные науки 7%
- 6.1.3 Педагогические науки 1.5%
- 6.1.4 Художественная литература 83.5%
- 6.1.5 Литература для учащихся 1-4 классов 6%
- 6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)
- 6.3 Учебный фонд библиотеки (экз.) - 7291
- 6.3.1 Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам)
- 6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий - 4
- 6.4.1 Педагогических- 2
- 6.4.2 Для учащихся-0
- 6.4.3 Библиотечных- 0
- 6.5 Документы на нетрадиционных носителях -

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

- 7.1 Алфавитный каталог (да, нет)
- 7.2 Систематический каталог (да, нет)
- 7.3 Систематическая картотека статей (да, нет)
- 7.4 Тематические картотеки для учащихся (название, читательский адрес) - «В православном мире» 2-9 класс
- 7.5 Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес) «В помощь классному руководителю»
- 7.6 Краеведческие картотеки (название, читательский адрес) - «Люби и знай родимый край» для всех читательских групп
- 7.7 Картотека учебной литературы (да, нет)
- 7.8 Папка с методическими разработками (да, нет)

8. Массовая работа

8.1 Общее количество мероприятий за год- **23**

8.2 В том числе:

для учащихся начальной школы- 13

для учащихся средней школы - 7

для учащихся старшей школы-3

8.3 Виды массовых мероприятий - **информины, часы общения, обзоры, беседы.**

громкие чтения, викторины

9. Выставочная работа

9.1 Общее количество книжных выставок (за год) -**13**

9.2 Постоянные выставочные работы

«Люблю тебя, моя Кубань» для всех читательских групп

«Истоки духовной культуры»

«Святая Русь. великая Россия»

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1 Виды индивидуальной работы :

индивидуальные беседы – 42

составление планов чтения - 7

11. Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся начальной школы- **147**

учащихся средней школы- **203**

учащихся старшей школы - **28**

педагогических работников - **29**

12. Основные показатели работы (основной фонд)

12.1 Книговыдача (за год)- **2879**

12.2 Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей)-**9.4**

12.3 Обращаемость фонда (книговыдача/фонд)- **0.7**

12.4 Посещаемость (к-во посещений/ к-во читателей) – **7.3**
