

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 25 им. трижды
Героя Советского Союза А.И. Покрышкина

_____ Барабаш О.Н.
_____ 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

на **2023-2024** учебный год

станция Должанская
МО Ейский район

Содержание

1. Анализ работы библиотеки за 2022-2023 учебный год.....	3
2. Цели, задачи и направления работы библиотеки в 2023-2024 уч. году ...	8
3. Планирование и организация деятельности школьной библиотеки.....	9
• Формирование фонда.....	9
• Работа по пропаганде ББЗ. Справочно-библиографическая работа.....	10
• Воспитательная работа.....	10
• Информационная работа:	
Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным.....	11
обеспечением педагогических работников.....	12
Информационное обслуживание родителей.....	12
• Библиотечно - массовая работа.....	12
• Работа со списком экстремистских материалов.....	15
• Рекламная деятельность библиотеки.....	16
• Повышение квалификации.....	16
• Взаимодействие с другими библиотеками.....	17
• Хозяйственная работа.....	17
4. Приложение (план библиотечных уроков на 2023-2024 учебный год).....	18

1. Анализ работы библиотеки за 2022-2023 учебный год

Выполняя основные функции (информационную, образовательную, культурную) библиотека решала поставленные задачи:

- продвижение чтения и приобщение к чтению всех участников образовательного процесса;
- обеспечение процесса образования, самообразования и саморазвития пользователей путём библиотечного и информационного обслуживания;
- формирование у пользователей библиотеки информационных, познавательных, креативных навыков в области информационной культуры через групповое и индивидуальное обслуживание;
- совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий
- формирование комфортной библиотечной среды.

Для решения основных задач, стоящих перед библиотекой, использовались различные формы и методы устной и наглядной пропаганды: групповые и индивидуальные беседы, обзоры, часы размышлений, уроки библиотечно-библиографической грамотности, организовывались тематические выставки.

Цифровые показатели в работе библиотеки

Количество учащихся 394 из них читателей 394

Количество учителей 29 из них читателей 29

Объём библиотечного фонда 10966

Из них:

основной фонд – 3675

учебный фонд – 7291

Книгообеспеченность – 9.4

Обеспеченность учащихся учебниками – 98%

Обращаемость основного фонда- 0,7

число посещений – 2654

книговыдача – 2879

Читаемость - 7.3

Формирование библиотечного фонда

Работа с основным фондом библиотеки состояла в изучении состава фонда и анализа его использования с целью отбора для списания ветхих и устаревших изданий.

В библиотеке обеспечен свободный доступ к фонду, соблюдается расстановка фонда согласно ББК и возрастных особенностей пользователей библиотеки.

Регулярно вёлся контроль над своевременным возвратом в фонд выданных изданий.

Основной проблемой библиотеки остаётся пополнение фонда художественной, методической и справочной литературой. Показатель обеспеченности – 9 (при норме 10-12 книг на одного обучающегося) не отражает качественного состава фонда. Выполнение тематические справки осуществляется в основном за счет использования электронных энциклопедий и интернета.

Вывод: Библиотека нуждается в обновлении и пополнении основного фонда.

Работа с фондом учебников.

Одной из основных задач школьной библиотеки является обеспечение образовательного процесса путем комплектования и сохранения учебного фонда. В целях сохранности учебного фонда велся индивидуальный учёт и выдача учебников. Проводились рейды по проверке сохранности учебников (один раз в четверть).

В сентябре проводилась диагностика обеспеченности учащихся учебниками. Недостатки были восполнены из районного обменного фонда.

Обеспеченность учащихся учебниками в 2022-2023 учебном году составила 98 %.

При составлении заказа на новые учебники учитывалось:

- Изменение ФПУ Министерства образования РФ;
- Изменение контингента учащихся;
- Продолжение предметных линий;

Учебный фонд в текущем году обновился на **1350** экземпляров.

Индивидуальная работа с читателями

100% учащихся школы пользуются библиотекой. Но, в основном, выдачу составляют учебники и программная литература. Заметно снизился интерес к чтению для удовольствия. В значительной степени это связано со

скудеющим основным фондом библиотеки, который не пополняется (приоритетом остается обновление учебного фонда).

Финансирование не позволяет удовлетворить спрос читателей, отдающих предпочтение периодике. По-прежнему, для удовлетворения запросов читателей используется периодика прошлых лет, фонд сельской библиотеки и личные библиотеки читателей.

Массовая работа

План мероприятий, утверждённый в начале учебного года, включал работу по следующим направлениям:

- нравственное и духовно патриотическое воспитание;
- краеведение;
- экологическое просвещение
- воспитание здорового образа жизни;
- профориентация

В нравственном и духовно – патриотическом воспитании наиболее эффективными формами работы были часы духовного общения, часы размышлений:

«Добро в твоём сердце»

«Дети Блокады»

«Живи и помни» и др.

Декада военно-патриотического воспитания включила цикл часов памяти с использованием мультимедийных презентаций:

«И снова память возвращает нас к войне»,

«Маленькие герои большой войны»

«Как отстояли Ленинград» и др.

В работе по экологическому воспитанию и краеведению предпочтение отдаётся викторинам, информинам, обзорам, информационно-познавательным часам. В этих направлениях были проведены:

«Земля моя» - информационно-познавательный час (7-8 класс);

«Большие беды маленького моря» - информина (5-6 класс);

«Край, в котором ты живёшь» - викторина (4-5 класс) и др.

Беседы и познавательные игры использовались **в работе по пропаганде здорового образа жизни и профориентации:**

«О здоровье знаю всё» - игровая программа (2-4 класс);

«Откажись от вредных привычек» - беседа (8-9 класс);

«Ярмарка профессий» - познавательная игра (6-8 класс) и др.

В целях формирования устойчивого интереса к чтению библиотекой были запланированы и проведены различные игры, викторины, конкурсы.

Информационная работа

Регулярно пополняются и пользуются неизменным интересом читателей постоянно действующие выставки:

«Нам дорог край Кубанский»;

«Истоки духовной культуры»;

«Молодое поколение выбирает».

«Святая Русь, великая Россия».

Форматы выставки не позволяет широко раскрыть заявленную тематику, поэтому в течение всего года меняются рубрики.

К юбилейным и памятным датам оформлялись выставки временного характера:

« О доблести, долге и чести»

«Добро пожаловать в науку!»

«Готовимся к итоговому сочинению»

«Ищите мудрость в словарях»

Году педагога и наставника посвящена выставка *«Кто щедро дарит знания и свет»*, содержание которой менялось согласно важным датам, юбилеям великих педагогов: Ушинского Д., Макаренко А.С., Сухомлинского и др.

Работа с родителями

Пропаганда семейного чтения – один из способов привлечения детей к чтению. Станет ли ребёнок активным читателем, во многом зависит от родителей.

Чтобы привлечь к пользованию библиотекой взрослых, из фонда выделена литература под рубрикой *«Читаем всей семьёй»*.

При посещении библиотеки с родителями проводились индивидуальные беседы о приобщении детей к чтению, регулярном посещении библиотеки.

Информационная работа с педколлективом включала в себя индивидуальное информирование, издание информационных листков, проведение обзоров методических и педагогических журналов.

В целях оптимального выбора учебников и учебных пособий, при составлении заказа проводилась консультативно-информационная работа, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий.

Оказывалась необходимая помощь учителям в подборе материалов для педсоветов, совещаний, заседаний методических объединений.

В проведении предметных декад, классных часов, внеклассных мероприятий библиотека обеспечивала информацией, поиском форм проведения, организацией выставок и обзоров.

Повышение квалификации

Изучался и использовался на практике опыт других библиотек посредством интернета и получения индивидуальных консультаций коллег из районного МО.

Изучалось содержание новых изданий научной и художественной литературы.

Выводы

В целом, задачи поставленные библиотекой на год были реализованы. Но, следует отметить, что работа с учебным фондом, составление различных информационных по обеспеченности учащихся учебниками, работа с учётной документацией по прежнему отнимают массу времени библиотекаря, что сказывается на качестве подготовки и количестве мероприятий по пропаганде чтения.

В следующем году следует продолжить совершенствование работы с электронными носителями, шире использовать возможности Интернета.

Создавать в школьной библиотеке условия для творческого общения детей, искать новые интересные формы работы с читателями.

Цели, задачи и направления работы библиотеки в 2023-2024 уч. году

ЦЕЛИ:

- Реализация информационного обеспечения образовательного процесса;
- Духовно-нравственное воспитание учащихся.

ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ:

- продвижение чтения и приобщение к чтению всех участников образовательного процесса;
- обеспечение процесса образования, самообразования и саморазвития пользователей путём библиотечного и информационного обслуживания;
- формирование у пользователей библиотеки информационных, познавательных, креативных навыков в области информационной культуры через индивидуальное и групповое обслуживание;
- развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения;
- совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий, формирование комфортной библиотечной среды.

Планирование и организация деятельности школьной библиотеки в 2023-2024 учебном году

1. Формирование библиотечного фонда

	Работа с фондом художественной литературы	Сроки исполнения
1.	Своевременная обработка, регистрация и систематизация новых поступлений. Ведение электронного каталога поступающей литературы.	По мере поступления
2.	Обеспечение свободного доступа к художественному фонду и фонду периодики.	Постоянно
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно
4.	Контроль над своевременным возвратом в фонд выданных изданий.	Постоянно
5.	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно
6.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно
7.	Работа по мелкому ремонту книг с привлечением учащихся.	Один раз в четверть
8.	Изучение состава фонда и анализ его использования	Постоянно
9.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	ноябрь
10.	Своевременное оформление подписки на периодические издания. Ведение картотеки учёта.	Октябрь, апрель
11.	Обновление оформления фонда.	Сентябрь - октябрь

	Работа с фондом учебной литературы	
1.	Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями.	Сентябрь
2.	Работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, и региональным комплектом	Декабрь - январь

	учебников).	
3.	Составление совместно с учителями заказа на учебники.	Январь
4.	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.	Январь
5.	Своевременная обработка и выдача поступивших учебников.	Июнь-август
6.	Списание фонда с учётом ветхости и смены учебных программ.	Ноябрь
7.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	Декабрь, март
8.	Работа с резервным фондом учебников (подготовка данных для электронной картотеки межшкольного резервного фонда района)	Апрель, сентябрь

2. Работа по пропаганде библиотечно - библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа.

№п\п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Электронная каталогизация новых поступлений художественной и научно-методической литературы.	По мере поступления
2.	Ведение электронного каталога учебников.	По мере поступления
3.	Редактирование и пополнение новыми материалами АК и СК с учётом возрастных особенностей пользователей.	По мере поступления
4.	Пополнение картотек «В православном мире», «Классному руководителю», картотеки газетных и журнальных статей.	Постоянно
5.	Составление тематических рекомендательных списков.	В течение года
6.	Выполнение библиотечных, библиографических, фактографических и тематических справок (устных и письменных) Ведение тетради учёта выполненных справок	В теч. года
7.	Проведение библиотечно-библиографических уроков.	Согласно графику

3. Воспитательная работа.

№ п\п	Содержание работы	Срок исполнения
-------	-------------------	-----------------

Индивидуальная работа с читателями		
1.	Привлечение 100 % учащихся к пользованию библиотекой.	Сентябрь-октябрь
2.	Индивидуальные беседы о прочитанном, в целях выявления интересов читателей.	Постоянно
3.	Составление индивидуальных планов чтения.	По мере необходимости
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах и периодических изданиях, поступивших в библиотеку.	Постоянно
5.	Анализ посещений библиотеки учащимися. Составление экранов посещения.	Ноябрь, март
Работа с библиотечным активом		
1.	Составление и утверждение плана актива и Совета библиотеки на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь
2.	Проведение заседаний Совета библиотеки.	1 раз в четверть
3.	Деятельность Совета и актива направить на - пропаганду чтения и посещения библиотеки; - подготовку и проведение массовых мероприятий; - проведение рейдов-смотров учебников; - оказание помощи в работе с задолжниками; - привлечение спонсоров к сотрудничеству с библиотекой.	В течение года Декабрь, март В течение года

6. Информационная работа

№	Содержание работы	Сроки исполнения
1.	Регулярно обновлять и пополнять новыми материалами книжные выставки, открытые полки, картотеки, тематические папки.	В течение года
2.	К знаменательным и памятным датам, школьным предметным декадам, массовым мероприятиям оформлять книжные выставки, составлять подборки литературы (конкретно в месячных планах).	
3.	Индивидуально информировать пользователей о вновь поступившей литературе.	По мере поступления
4.	Проводить часы информации по новым периодическим изданиям.	По мере поступления.

Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников		
5.	Информационные обзоры новой учебной и научно-методической литературы, педагогических журналов и газет: -индивидуальная информация; - групповая информация (издание информационных листков, открытые просмотры)	По мере поступления
6.	Консультативно-информационная работа с методобъединениями, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий.	Январь
7.	Диагностика обеспеченности учащихся учебной литературой.	Сентябрь
8.	Подбор литературы в помощь проведению предметных недель, классных часов, внеклассных мероприятий.	В течение года
Информационное обслуживание родителей		
9.	Привлечение родителей к пользованию библиотекой.	В течение года
10.	«Неделя семейного чтения» (по специальному плану)	март

Библиотечно-массовая работа

Дата	Наименование мероприятия	Форма работы	Направление работы	Категория пользователей	Ответств .
	СЕНТЯБРЬ				
13.09	«Край, в котором ты живёшь» (13.09. –День образования Краснодарского края)	Викторина	Краеведение	4 класс	Шб
22.09	«Большие беды маленького моря» (24сентября – всемирный день моря)	Информационный час	Эколог. просвещение	5 класс	Шб
27.09	«Вам знаком книжкин дом?»	Экскурсия в библиотеку	Пропаганда чтения	1класс	шб

28.09	«Стать настоящим человеком» - к 105 – летию В. А. Сухомлинского	Беседа у выставки (Год педагога и наставника)	Профориентация	9 класс	шб
	ОКТЯБРЬ				
	Организация и проведение Месячника школьных библиотек	Цикл мероприятий по спец. плану	Пропаганда книги и чтения	1-11 класс	Шб
04.10	«Обитатели ковчега» 4 октября (Международный день животных)	информина	Эколог. просвещение	6 класс	Шб
	НОЯБРЬ				
	«Живая классика»	Цикл мероприятий по спец. плану	Пропаганда книги и чтения	5-11 класс	Шб
16.11	«Другой, другие, о других» (Международный день толерантности)	Урок толерантности	Духовно-нравственное воспитание	6 класс	Шб
22.11	День словаря (220 лет со дня рождения В.И.Даля)	Информационный час	Патриотическое воспитание		
28.11	«Книги веселых писателей » (115 лет со дня рождения Н.Носова, 110 лет со дня рождения В. Драгунского)	Литературный час	Пропаганда книги и чтения	2-4 класс	шб
	ДЕКАБРЬ				
04.12	«Беспокойный волшебник» (120-лет со дня рождения Л.Лагина)	Литературный час	Пропаганда книги и чтения	5 класс	Шб,
09.12	День Героев Отечества	Час общения	Патриотическое воспитание	6 класс	шб
28.12	«Зимняя сказка»	Игра-викторина	Пропаганда книги и	2-5 класс	шб

			чтения		
	ЯНВАРЬ				
05.01	«Святочные истории»	Громкое чтение	Духовно - нравственное воспитание	3-4 класс	Шб
25.01	«Малахитовая шкатулка сказок» - 145 лет со дня П.П.Бажова	Игра-викторина	Пропаганда книги и чтения	4 класс	шб
26.01	«Блокадные дни»	Час общения	Патриотическое воспитание	7 класс	шб
	ФЕВРАЛЬ				
08.02	«Химия – область чудес» - (190 лет со дня рождения Д.И. Менделеева)	Информационный час	Пропаганда научных знаний (Десятилетие науки и технологий)	8 класс	Шб
05.02	«И снова память возвращает нас к войне» (День освобождения Ейского района от нем. - фаш. оккупации)	Час общения	Краеведение Патриотическое воспитание	5 класс	Шб Шб
11.02	«Лесная газета» - 130 лет со дня рождения В. Бианки	Книжный обзор	Экологическое воспитание	4 класс	Шб
21.02	«День родного языка»	Беседа у выставки		6 класс	Шб
	МАРТ				
04.03	«Третьяковская галерея» - к 190-летию С.М. Третьякова	Беседа у выставки	Эстетическое воспитание	7 класс	Шб,
12.03	«Ейска сын и Ейска добрый гений»	Час памяти Е. Котенко	Краеведение	7-9 класс	Шб
21.03	«День поэзии»	Конкурс чтецов	Пропаганда книги и чтения	2-5 класс	шб
25-31.03.	Организация и проведение Недели	Цикл мероприятия	Пропаганда книги и	1-9 класс	Дб Шб

	детской книги	й по спец. плану	чтения		
	АПРЕЛЬ				
08.04	<i>«Здоровье и здравомыслие»</i>	Час общения	Воспитание здорового образа жизни	8 класс	Шб
19.04	<i>Выбирай будущее!</i>	Час общения	профориентация	9,11 класс	Шб
22.04	<i>«Земля моя» (Всемирный день Земли»)</i>	Информационный час	Эколог. воспитание	6-7 класс	Шб
	МАЙ				
06.05	<i>«В книжной памяти мгновения войны» - к 100-летию со дня рождения В.П. Астафьева</i>	Книжный обзор	Патриотическое воспитание	9 класс	шб
24.05	<i>«Апостолам равные» (День славянской письменности культуры)</i>	Час духовного общения	Духовно-нравственное воспитание	8 класс	шб
	ИЮНЬ				
06.06	<i>«Давайте Пушкина читать!»</i>	Литературный час	Пропаганда книги и чтения	6-7 класс	шб
13.06	<i>«В дни каникул не скучай! Бери книгу и читай!»</i>	Книжный обзор	Пропаганда книги и чтения	3-5 класс	шб

Работа с Федеральным списком экстремистских материалов

№ п/п	Название мероприятий	Сроки выполнения	Ответствен-ные
I.	Изучение Федерального списка экстремистских материалов	Не реже 1 раза в квартал	Кушнарева О. А., Колесник Ю.М., Дихтяр И.Г.

2.	Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нём экстремистской литературы (в соответствии с Федеральным списком экстремистских материалов)	1 раз в квартал	Кушнарева О. А., Колесник Ю.М., Дихтяр И.Г.
3.	Заполнение журнала проверки фонда	1 раз в квартал	Дихтяр И.Г.

Рекламная деятельность библиотеки

№ п/п	Название мероприятий	Сроки выполнения	Ответствен-ные
1.	Эстетическое обновление дизайна библиотеки, уголков читателя	В течении года	Актив
2.	Организация экскурсий для учащихся в школьную библиотеку	В течении года	актив
3.	Индивидуальные беседы (во время перемен, на классных часах, родительских собраниях)	В течении года	
4.	Информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой.	По мере необходимости	
5.	Выпуск буклетов, брошюр, листовок, памяток для учащихся и родителей	По мере необходимости	
6.	Обновление информации на сайте школы о деятельности школьной библиотеки	По мере необходимости	

7. Повышение квалификации.

1.	Систематическое посещение РМО школьных библиотекарей, индивидуальные консультации;	Постоянно
2.	Освоение информации из профессиональных изданий;	Постоянно
3.	Изучение и использование на практике опыта других библиотек;	Постоянно

4.	Знакомство с содержанием новых изданий, чтение научной и художественной литературы;	Постоянно
5.	Изучение новых документов по библиотечному делу и образованию.	Постоянно
6.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно

8.Взаимодействие с другими библиотеками

1.	Совместное проведение массовых мероприятий с филиалами №3, №4 Ейской ЦБС (конкретно в месячных планах)	
2.	Проведение библиотечно-библиографических уроков (согласно плану)	
3.	Использование в работе книжных фондов других библиотек.	По мере необходимости
4.	Совместное проведение Недели детской книги.	Март

9.Хозяйственная работа.

1.	Ремонт помещений библиотеки	Август
2.	Генеральная уборка помещений библиотеки.	1 раз в четверть
3.	Проведение санитарных дней.	В конце каждого месяца
4.	Озеленение библиотеки.	

Библиотекарь: Дихтяр И.Г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766805

Владелец Барабаш Ольга Николаевна

Действителен с 21.08.2023 по 20.08.2024