

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №25
ИМЕНИ ТРИЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА АЛЕКСАНДРА
ИВАНОВИЧА ПОКРЫШКИНА СТАНИЦЫ ДОЛЖАНСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

1 сентября 2022

ст. Должанской

№137/14-ОД

о продолжении работы Службы школьной медиации

На основании:

Межведомственного плана комплексных мероприятий по реализации Концепции развития сети служб медиации, в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации, до 2025 года.

Концепции развития служб медиации в целях реализации правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации до 2025 года.

Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)"

Методических рекомендаций по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от 25 сентября 2019 г. № 23.

Письма Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации» с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов понимающей и восстановительной медиации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу Службы школьной медиации в соответствии с Положением о Службе школьной медиации (Приложение 1)

2. Назначить руководителем (куратором) Службы школьной медиации Маркову Ольгу Павловну, педагога-психолога.

3. Утвердить:

3.1. Состав членов Службы школьной медиации и их функциональные обязанности (Приложение 2).

3.2. План работы Службы школьной медиации на 2022-2023 учебный год (Приложение 3).

4. Ответственному за ведение сайта образовательной организации Барабашу Артему Евгеньевичу, разместить на сайте и систематически обновлять информацию о деятельности Службы школьной медиации.

5. Контроль исполнения данного приказа за исполнением настоящего приказа оставляю за собой (возложить на заместителя директора по ВР Кушнареву Оксану Александровну)

Директор МБОУ СОШ №25

Барабаш О.Н.

С приказом ознакомлены:

ФИО	Подпись	Дата
Маркова О.П.		01.09.22
Барабаш А.Е.		01.09.22
Кушнарева О.А.		01.09.22

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

решением педагогического совета
от «30»августа 2023 года протокол №1
Председатель педагогического совета
Барабаш О.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе школьной медиации
МБОУ СОШ №25 ст. Должанской

1. Общие положения

1.1. Служба школьной медиации (СШМ) МБОУ СОШ №25 имени трижды Героя Советского Союза А.И. Покрышкина ст. Должанской является добровольным объединением обучающихся, педагогов и родителей и действует в образовательной организации на основе волонтерского движения школьников.

1.2. Служба школьной медиации МБОУ СОШ №25 имени трижды Героя Советского Союза А.И. Покрышкина ст. Должанской действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи Службы школьной медиации

2.1. Целью Служба школьной медиации (СШМ) МБОУ СОШ №25 имени трижды Героя Советского Союза А.И. Покрышкина ст. Должанской является:

2.1.1. Распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов.

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов понимающей и восстановительной медиации.

2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачи СШМ являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ (процедур медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций.

2.2.2. Повышение конфликтологической компетентности и формирование правовой культуры участников образовательного процесса.

2.2.3. Информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях медиативного подхода в урегулировании конфликтов.

2.2.4. Создание условий психологически безопасного образовательного пространства.

3. Принципы деятельности Службы школьной медиации

3.1. Деятельность СШМ основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников-волонтеров в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство СШМ не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий СШМ принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что СШМ не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования Службы школьной медиации

4.1. В состав СШМ входят завуч по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги школы, школьники-волонтеры 7-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы назначается педагог-психолог или иной педагогический работник школы, прошедший специализированное обучение технологии школьной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству СШМ приказом директора школы.

5. Порядок работы Службы школьной медиации

5.1. СШМ получает информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы.

5.2. СШМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то об ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель СШМ.

5.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.8. СШМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в медиативном соглашении.

5.10. При необходимости СШМ передает копию медиативного соглашения администрации школы.

5.11. СШМ осуществляет контроль за выполнение обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, СШМ помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости СШМ содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности Службы школьной медиации

6.1. СШМ по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают СШМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Администрация школы содействует СШМ в организации взаимодействия с социальными службами и другими межведомственными организациями.

6.4. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению СШМ или органов школьного самоуправления.

Приложение №2

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №25
_____ О.Н. Барабаш
«1 » сентября 2022г

**Состав Службы школьной медиации МБОУ СОШ №25 ст. Должанской
в 2022-2023 учебном году**

№	ФИО	Должность
1	Маркова Ольга Павловна	руководитель СШМ (педагог-психолог)
2	Кушнарера Оксана Александровна	заместитель директора по ВР
3	Юрьева Ирина Васильевна	руководитель МО учителей начальных классов
4	Иосифова Елена Александровна	руководитель МО классных руководителей
5	Косенкова Наталья Валерьевна	член Совета школы
6	Щенова Дарья Андреевна	Социальный педагог
школьники волонтеры		
1	Наниева Екатерина	уч-ся 11 класса
2	Довбня Ксения	уч-ся 11 класса
3	Петрик Полина	уч-ся 10 класса
4	Берестов Вадим	уч-ся 10 класса
5	Лебедев Дмитрий	уч-ся 9а класса
6	Быстрякова Анастасия	уч-ся 9а класса
7	Новак Сергей	уч-ся 9а класса
8	Ушакова Анна	уч-ся 9б класса
9	Чернявская Диана	уч-ся 9б класса
10	Борисова Мария	уч-ся 8а класса
11	Однорог Анастасия	уч-ся 8а класса
12	Илларионова Анна	уч-ся 8б класса
13	Шабельская Полина	уч-ся 8б класса
14	Чумаченко Виолетта	уч-ся 7а класса
15	Шваб Софья	уч-ся 7а класса
16	Павлятенко Валерия	уч-ся 7б класса
17	Козачук Дарья	уч-ся 7б класса
18	Кубанцева Камила	уч-ся 6б класса

Руководитель СШМ: О.П. Маркова

Приложение №3

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №25
О.Н. Барабаш
«1» сентября 2022г.

План работы
школьной службы медиации МБОУ СОШ №25 имени трижды Героя Советского
Союза А.И. Покрышкина ст. Должанской
на 2022-2023 учебный год

Руководитель (куратор) Службы школьной медиации: Маркова Ольга Павловна

Основная цель школьной службы примирения (медиации) : формирование благополучного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

Основные задачи:

- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети;
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Организационно-методическая деятельность			
1	Издание приказа о продолжении работы Школьной службы медиации	Август	Администрация школы
2	Информационное сообщение на педагогическом совете о продолжении деятельности Школьной службы медиации	Август	Администрация школы
3	Формирование состава школьной службы медиации (примирения)	Сентябрь	Руководитель службы : Маркова О.П.
4	Знакомство родителей первоклассников и вновь прибывших учащихся с функциями СШМ на родительских собраниях.	Сентябрь	Руководитель службы: Маркова О.П., кл.руководители
5	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности Школьной Службы Медиации	В течение учебного года	Руководитель службы: Маркова О.П.
6	Информационно – методическое совещание с классными руководителями о деятельности	Сентябрь	Руководитель службы: Маркова О.П.

	СШМ		
7	Проведение рабочих заседаний состава Школьной Службы Медиации	В течение учебного года	Руководитель службы: Маркова О.П.
Реализация восстановительных процедур			
8	Анализ и сбор информации по ситуации	По мере поступления случая в работу	члены СШМ
9	Проведение программ примирения	В течение года, по запросу	Руководитель службы: Маркова О.П., члены СШМ
10	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, педагогов.	По мере необходимости	Руководитель службы: Маркова О.П.
11	Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные формы и мероприятия (беседы, классные часы, круглые столы и т.д)	По мере необходимости	Руководитель службы: Маркова О.П., члены СШМ
12	Индивидуальное и групповое консультирование по вопросам прав ребенка.	В течение учебного года	Руководитель службы: Маркова О.П. члены СШМ
13	Проведение примирительных встреч.	В течение учебного года	Руководитель службы: Маркова О.П. члены СШМ
14	Организация и проведение семинара «Работа школьной службы медиации».	Ноябрь	Руководитель службы: Маркова О.П. члены СШМ, классные руководители
15	Проведение декады правовых знаний.	По плану	Руководитель службы: Маркова О.П. члены СШМ, классные руководители
16	Проведение анкетирования обучающихся 5 - 9 классов по выявлению причин конфликтов среди обучающихся.	В течение учебного года	Руководитель службы: Маркова О.П., классные руководители
17	Тренинги по отработке навыков проведения и предварительной встречи (согласно программе «Школа без насилия».	В течение учебного года	Руководитель службы: Маркова О.П., члены СШМ

18	Проведение групповых занятий для обучающихся социального риска.	В течение учебного года	Руководитель службы: Маркова О.П., члены СШМ
Просветительская деятельность			
19	Представление информации о работе Школьной Службы Медиации на сайте ОУ	В течение года	Руководитель службы: Маркова О.П., Барабаш А.Е.
20	Оформление стенда «Школьная Служба Медиации»	Оформление – сентябрь, обновление – 1 раз в четверть	Руководитель службы: Маркова О.П., члены СШМ
21	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	В течение года	Руководитель службы: Маркова О.П., члены СШМ
22	Информирование обучающихся школы и их родителей (законных представителей) о работе СШМ	В течение года	Руководитель службы: Маркова О.П., члены СШМ, классные руководители
23	Знакомство с правовыми документами	В течение года	Руководитель службы: Маркова О.П., члены СШМ, классные руководители
24	Проведение классных часов на тему: «Способы разрешения конфликтных ситуаций» 5-7 классы, «Учимся дружить и дружбой дорожить?» 2-4 классы	октябрь-ноябрь, по запросу	Руководитель службы: Маркова О.П., члены СШМ, классные руководители
25	Тренинг жизненных навыков «Образ «Я» и самосовершенствование» (9-11кл.)	декабрь	Педагог-психолог, соц. педагог
26	Беседа « Умение управлять раздражением» (5-8 классы)	Январь-февраль	Педагог-психолог, соц. педагог , классные руководители
27	Беседа «Учимся прощать» (1-4 классы)	март	Педагог-психолог, соц. педагог , классные руководители
28	Родительский лекторий « Секретный мир наших детей»	май	Педагог-психолог, соц. педагог , классные

			руководители
Межведомственное взаимодействие			
29	Сотрудничество с Советом профилактики	В течение года	Руководитель службы: Маркова О.П., члены СШМ зам.дир по ВР Кушнарера О.А.
30	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства	В течение года	Руководитель службы: Маркова О.П., члены СШМ зам.дир по ВР Кушнарера О.А.
Эффективность работы Школьной Службы Медиации			
31	Анализ работы СШМ за 2022-2023 учебный год	Май	Руководитель службы: Маркова О.П., члены СШМ зам.дир по ВР Кушнарера О.А.
32	Формирование (пополнение) электронной библиотеки «Восстановительные технологии и работа Службы Школьной медиации»	Июнь	Руководитель службы: Маркова О.П., члены СШМ зам.дир по ВР Кушнарера О.А.

Руководитель: Маркова О.П.