

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №25  
ИМЕНИ ТРИЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА АЛЕКСАНДРА  
ИВАНОВИЧА ПОКРЫШКИНА СТАНИЦЫ ДОЛЖАНСКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

1 сентября 2022

ст. Должанской

№137/14-ОД

**о продолжении работы Службы школьной медиации**

На основании:

Межведомственного плана комплексных мероприятий по реализации Концепции развития сети служб медиации, в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации, до 2025 года.

Концепции развития служб медиации в целях реализации правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации до 2025 года.

Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)"

Методических рекомендаций по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от 25 сентября 2019 г. № 23.

Письма Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации» с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов понимающей и восстановительной медиации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Продолжить работу Службы школьной медиации в соответствии с Положением о Службе школьной медиации (Приложение 1)

2. Назначить руководителем (куратором) Службы школьной медиации Маркову Ольгу Павловну, педагога-психолога.

3. Утвердить:

3.1. Состав членов Службы школьной медиации и их функциональные обязанности (Приложение 2).

3.2. План работы Службы школьной медиации на 2022-2023 учебный год (Приложение 3).

4. Ответственному за ведение сайта образовательной организации Барабашу Артему Евгеньевичу, разместить на сайте и систематически обновлять информацию о деятельности Службы школьной медиации.

5. Контроль исполнения данного приказа за исполнением настоящего приказа оставляю за собой (возложить на заместителя директора по ВР Кушнареву Оксану Александровну)

Директор МБОУ СОШ №25

Барабаш О.Н.

С приказом ознакомлены:

ФИО	Подпись	Дата
Маркова О.П.		
Барабаш А.Е.		
Кушнарева О.А.		

УТВЕРЖДАЮ  
решением педагогического совета  
от «30»августа 2017 года протокол №1  
Председатель педагогического совета  
Барабаш О.Н.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Службе школьной медиации**  
**МБОУ СОШ №25 ст. Должанской**

**1. Общие положения**

1.1. Служба школьной медиации (СШМ) МБОУ СОШ №25 ст. Должанской является добровольным объединением обучающихся, педагогов и родителей и действует в образовательной организации на основе волонтерского движения школьников.

1.2. Служба школьной медиации МБОУ СОШ №25 ст. Должанской действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава школы и настоящего Положения.

**2. Цели и задачи Службы школьной медиации**

2.1. Целью Служба школьной медиации (СШМ) МБОУ СОШ №25 ст. Должанской является:

2.1.1. Распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов.

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов понимающей и восстановительной медиации.

2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачи СШМ являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ (процедур медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций.

2.2.2. Повышение конфликтологической компетентности и формирование правовой культуры участников образовательного процесса.

2.2.3. Информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях медиативного подхода в урегулировании конфликтов.

2.2.4. Создание условий психологически безопасного образовательного пространства.

### **3. Принципы деятельности Службы школьной медиации**

3.1. Деятельность СШМ основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников-волонтеров в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство СШМ не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий СШМ принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что СШМ не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

### **4. Порядок формирования Службы школьной медиации**

4.1. В состав СШМ входят завуч по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги школы, школьники-волонтеры 7-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы назначается педагог-психолог или иной педагогический работник школы, прошедший специализированное обучение технологии школьной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству СШМ приказом директора школы.

### **5. Порядок работы Службы школьной медиации**

5.1. СШМ получает информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы.

5.2. СШМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то об ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель СШМ.

5.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.8. СШМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в медиативном соглашении.

5.10. При необходимости СШМ передает копию медиативного соглашения администрации школы.

5.11. СШМ осуществляет контроль за выполнение обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, СШМ помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости СШМ содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

## **6. Организация деятельности Службы школьной медиации**

6.1. СШМ по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают СШМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Администрация школы содействует СШМ в организации взаимодействия с социальными службами и другими межведомственными организациями.

6.4. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению СШМ или органов школьного самоуправления.

Утверждаю:  
 Директор МБОУ СОШ №25  
 \_\_\_\_\_ О.Н. Барабаш  
 «1 » сентября 2022г

**Состав Службы школьной медиации МБОУ СОШ №25 ст. Должанской  
 в 2022-2023 учебном году**

<b>№</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>
1	Маркова Ольга Павловна	руководитель СШМ ( педагог-психолог)
2	Кушнарера Оксана Александровна	заместитель директора по ВР
3	Юрьева Ирина Васильевна	руководитель МО учителей начальных классов
4	Иосифова Елена Александровна	руководитель МО классных руководителей
5	Косенкова Наталья Валерьевна	член Совета школы
6	Щенова Дарья Андреевна	Социальный педагог
<b>школьники волонтеры</b>		
1	Петрик Полина	уч-ся 11 класса
2	Берестов Вадим	уч-ся 11 класса
3	Фартушняя Виолетта	уч-ся 10 класса
4	Кузьменко Виктория	уч-ся 10 класса
5	Быстрякова Анастасия	уч-ся 9а класса
6	Кириченко Дарья	уч-ся 9а класса
7		уч-ся 9б класса
8		уч-ся 9б класса
9		уч-ся 8а класса
10		уч-ся 8а класса
11		уч-ся 8б класса
12		уч-ся 8б класса
13		уч-ся 7а класса
14		уч-ся 7б класса

Руководитель СШМ: О.П. Маркова

Утверждаю:  
 Директор МБОУ СОШ №25  
 \_\_\_\_\_ О.Н. Барабаш  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

**План работы  
 школьной службы медиации МБОУ СОШ №25 имени трижды Героя Советского  
 Союза А.И. Покрышкина ст. Должанской  
 на 2022-2023 учебный год**

Руководитель (куратор) Службы школьной медиации: Маркова Ольга Павловна

**Основная цель школьной службы примирения (медиации)** : формирование благополучного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

**Основные задачи:**

- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети;
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>Организационно-методическая деятельность</b>			
1	Издание приказа о продолжении работы Школьной службы медиации	Август	Администрация школы
2	Информационное сообщение на педагогическом совете о продолжении деятельности Школьной службы медиации	Август	Администрация школы
3	Формирование состава школьной службы медиации (примирения)	Сентябрь	Руководитель службы : Маркова О.П.
4	Знакомство родителей первоклассников и вновь прибывших учащихся с функциями СШМ на родительских собраниях.	Сентябрь	Руководитель службы: Маркова О.П., кл.руководители
5	Участие в семинарах, совещаниях,	В течение учебного года	Руководитель

	направленных на повышение квалификации в сфере деятельности Школьной Службы Медиации		службы: Маркова О.П.
6	Информационно – методическое совещание с классными руководителями о деятельности СШМ	Сентябрь	Руководитель службы: Маркова О.П.
7	Проведение рабочих заседаний состава Школьной Службы Медиации	В течение учебного года	Руководитель службы: Маркова О.П.
<b>Реализация восстановительных процедур</b>			
8	Анализ и сбор информации по ситуации	По мере поступления случая в работу	члены СШМ
9	Проведение программ примирения	В течение года, по запросу	Руководитель службы: Маркова О.П., члены СШМ
10	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, педагогов.	По мере необходимости	Руководитель службы: Маркова О.П.
11	Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные формы и мероприятия (беседы, классные часы, круглые столы и т.д)	По мере необходимости	Руководитель службы: Маркова О.П., члены СШМ
12	Индивидуальное и групповое консультирование по вопросам прав ребенка.	В течение учебного года	Руководитель службы: Маркова О.П.члены СШМ
13	Проведение примирительных встреч.	В течение учебного года	Руководитель службы: Маркова О.П.члены СШМ
14	Организация и проведение семинара «Работа школьной службы медиации».	Ноябрь	Руководитель службы: Маркова О.П.члены СШМ , классные руководители
15	Проведение декады правовых знаний.	По плану	Руководитель службы: Маркова О.П.члены СШМ , классные руководители
16	Проведение анкетирования обучающихся 5 - 9 классов по выявлению причин конфликтов среди обучающихся.	В течение учебного года	Руководитель службы: Маркова О.П., классные руководители

17	Тренинги по отработке навыков проведения и предварительной встречи (согласно программе «Школа без насилия».	В течение учебного года	Руководитель службы: Маркова О.П., члены СШМ
18	Проведение групповых занятий для обучающихся социального риска.	В течение учебного года	Руководитель службы: Маркова О.П., члены СШМ
<b>Просветительская деятельность</b>			
19	Представление информации о работе Школьной Службы Медиации на сайте ОУ	В течение года	Руководитель службы: Маркова О.П., Барабаш А.Е.
20	Оформление стенда «Школьная Служба Медиации»	Оформление – сентябрь, обновление – 1 раз в четверть	Руководитель службы: Маркова О.П., члены СШМ
21	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	В течение года	Руководитель службы: Маркова О.П., члены СШМ
22	Информирование обучающихся школы и их родителей (законных представителей) о работе СШМ	В течение года	Руководитель службы: Маркова О.П., члены СШМ, классные руководители
23	Знакомство с правовыми документами	В течение года	Руководитель службы: Маркова О.П., члены СШМ, классные руководители
24	Проведение классных часов на тему: «Способы разрешения конфликтных ситуаций» 5-7 классы, «Учимся дружить и дружбой дорожить?» 2-4 классы	октябрь-ноябрь, по запросу	Руководитель службы: Маркова О.П., члены СШМ, классные руководители
25	Тренинг жизненных навыков «Образ «Я» и самосовершенствование» (9-11кл.)	декабрь	Педагог-психолог, соц. педагог
26	Беседа « Умение управлять раздражением» (5-8 классы)	Январь-февраль	Педагог-психолог, соц. педагог , классные руководители
27	Беседа «Учимся прощать» (1-4 классы)	март	Педагог-психолог, соц. педагог ,

			классные руководители
28	Родительский лекторий « Секретный мир наших детей»	май	Педагог-психолог, соц. педагог , классные руководители
<b>Межведомственное взаимодействие</b>			
29	Сотрудничество с Советом профилактики	В течение года	Руководитель службы: Маркова О.П., члены СШМ зам.дир по ВР Кушнарера О.А.
30	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства	В течение года	Руководитель службы: Маркова О.П., члены СШМ зам.дир по ВР Кушнарера О.А.
<b>Эффективность работы Школьной Службы Медиации</b>			
31	Анализ работы СШМ за 2022-2023 учебный год	Май	Руководитель службы: Маркова О.П., члены СШМ зам.дир по ВР Кушнарера О.А.
32	Формирование (пополнение ) электронной библиотеки «Восстановительные технологии и работа Службы Школьной медиации»	Июнь	Руководитель службы: Маркова О.П., члены СШМ зам.дир по ВР Кушнарера О.А.

Руководитель: Маркова О.П.