

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25
ИМЕНИ ТРИЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА АЛЕКСАНДРА
ИВАНОВИЧА ПОКРЫШКИНА СТАНИЦЫ ДОЛЖАНСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

10 декабря 2021г.

№ 200-ОД

**О назначении ответственных должностных лиц,
наделенных, правом использования электронной подписи
при обмене информацией между Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25
имени трижды Героя Советского Союза Александра Ивановича Покрышкина
станции Должанской муниципального образования Ейский район и
электронными торговыми площадками,
официальным сайтом Российской Федерации в сети «Интернет»
для размещения информации для размещения заказов
на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг
для государственных и муниципальных нужд**

Во исполнение требований Федерального закона от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", п р и к а з ы в а ю:

1.Для обеспечения условий признания юридической силы электронных документов при обмене информацией между *Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25 имени трижды Героя Советского Союза Александра Ивановича Покрышкина станицы Должанской муниципального образования Ейский район* (далее – сокращенное МБОУ СОШ № 25 им. трижды Героя Советского Союза А.И. Покрышкина ст-цы Должанской МО Ейский район) и электронными торговыми площадками, официальным сайтом Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд наделить правом электронной цифровой подписи следующих сотрудников:

№ п/п	Ф. И. О.	Подразделение должность	Роль пользователя
1	Барабаш Ольгу Николаевну	Директор	<ul style="list-style-type: none">•Администратор организации.• Уполномоченный специалист.•Должностное лицо с правом подписи государственных контрактов.

2.Возложить функции и обязанности Администратора автоматизированного рабочего места обмена электронными документами (далее - АРМ Участника) по организации и обеспечению бесперебойной эксплуатации программно-технических средств АРМ Участника, по обеспечению и контролю мероприятий по защите информации, ответственного за хранение и учет электронных документов (далее - ЭД) на Горбань Елену Викторовну наделить его соответствующими правами и

полномочиями.

3. Ответственному за обеспечение безопасности информации Горбань Елене Викторовне провести инструктаж указанных в п. 1 сотрудников, ознакомить под роспись с «Правилами электронного документооборота в системе электронного документооборота Федерального казначейства».

4. Назначенные в п.п. 1-2 настоящего приказа сотрудники несут персональную ответственность за:

- сохранение в тайне конфиденциальной информации, ставшей им известной в процессе обмена информацией;

- сохранение в тайне закрытых ключей электронной цифровой подписи и иной ключевой информации;

- соблюдение правил эксплуатации АРМ системы электронного документооборота и средств электронной цифровой подписи.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
М.П.

О.Н. Барабаш