

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №25 имени трижды Героя Советского
Союза Александра Ивановича Покрышкина станицы Должанской
муниципального образования Ейский район

Принято
на педагогическом совете
от 31.08.2021 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБОУ СОШ № 25
им. трижды Героя Советского Союза
А.И.Покрышкина
ст-цы Должанской МО Ейский район от
01.09.2021г. № 94 -ОД
Директор
_____ /О.Н. Барабаш/

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном Совете по питанию
в МБОУ СОШ № 25 им. трижды Героя Советского Союза
А.И.Покрышкина ст-цы Должанской

1. Общие положения.

1.1. Положение о школьном Совете по питанию МБОУ СОШ № 25 разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава общеобразовательного учреждения.

1.2. Деятельность школьного Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников.

1.3. Школьный Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБОУ СОШ № 25 в организации и осуществлении административно-общественного контроля над организацией и качеством питания учащихся.

1.4. Школьный Совет по питанию работает совместно с администрацией, органами самоуправления образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) учащихся.

1.5. Положение о школьный Совете по питанию принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом и утверждаются директором. После принятия новой редакции Положение предыдущей редакции утрачивает силу.

2. Структура школьного Совета по питанию.

2.1. Школьный Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы, ответственного по питанию и представителей общественности (членов родительского комитета), совет школы (представитель от учащихся). Общее количество членов Совета по питанию – не менее 5 человек.

2.2. Председателем Совета по питанию является директор . Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- директор школы;
- заместитель директора, курирующий питание учащихся в школе;
- представители родительской общественности;
- совет школы (представитель от учащихся);
- сотрудник школы

2.4. Для ведения протокола заседаний Совета по питанию из его членов избирается секретарь.

2.5. Совет по питанию собирается не реже 1 раза в месяц.

2.6. Решения на заседании Совета по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.

2.7. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

3. Основные задачи работы Совета по питанию.

3.1. Реализация государственно-общественного руководства обеспечением учащихся питанием, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

3.2. Осуществление постоянного анализа состояния организации питания.

3.3. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи...);
- за организацией питания детей: соблюдение режима питания, раздача пищи, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
- за выполнением 10-дневного меню, за выполнением норм раскладки;
- за ведением документации по организации питания.

3.4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

3.5. Реализация социальных гарантий учащихся, относящихся к категориям, имеющих право на получение льготного питания.

3.6. Организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

4. Компетенция Совета по питанию.

4.1. Общественный совет по питанию осуществляет руководство организацией питания учащихся над платной и льготной основами.

4.2. К компетенции Совета по питанию относятся:

- изучение состояния организации питания в общеобразовательном учреждении;
- разработка предложений по улучшению системы организации питания на платной и льготной основе.

5. Права, обязанности и ответственность Совета по питанию.

5.1. Решения совета по питанию должны быть законными и обоснованными. Решения совета по питанию, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых Советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, учащиеся, родители (законные представители).

5.2. Общественный совет по питанию имеет право:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в общеобразовательном учреждении;
- предлагать директору общеобразовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию организации питания;
- участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в общеобразовательном учреждении;

5.3. Совет по питанию несет ответственность:

- за соблюдением в процессе организации питания в образовательном учреждении действующего законодательства;
- за соблюдением гарантий прав учащихся и их родителей (законных представителей);
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за информирование родителей (законных представителей) учащихся через информационный стенд.

6. Делопроизводство Совета по питанию.

6.1. Протоколы заседаний Совета по питанию ведутся секретарем. Каждый протокол подписывается секретарем совета.

6.2. Книга протоколов заседаний Совета по питанию хранится в делах Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Барабаш Ольга Николаевна

Действителен с 12.08.2021 по 12.08.2022