

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25
ИМЕНИ ТРИЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА АЛЕКСАНДРА
ИВАНОВИЧА ПОКРЫШКИНА СТАНИЦЫ ДОЛЖАНСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 31.08.2020 г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 25
_____ Барабаш О.Н.
Приказ № 94-ОД от 01.09.2020 г.



**О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ
НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ**

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение учителей начальных классов (МО) является структурным подразделением методической службы МБОУ СОШ № 25 им. трижды Героя Советского Союза А.И. Покрышкина ст-цы Должанской МО Ейский район .

1.2. МО возглавляется учителем начальных классов высшей или первой категории, который должен иметь высшее профессиональное образование и педагогический стаж не менее 5 лет.

1.3. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса начальной степени образования.

1.4. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами школы и утверждаются методическим объединением.

1.5. В своей деятельности МО руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органами Управления образованием по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом, локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора.

2. Взаимосвязи работы методического объединения с другими организациями.

2.1. МО в лице его руководителя работает с педагогическим советом, директором и их заместителями, методическими объединениями школ района.

3. Задачи МО:

В ходе работы МО учителя решают следующие задачи:

3.1. Отбор содержания и составление учебных программ по предмету.

3.2. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету.

3.3. Обеспечение профессионального, культурного и творческого роста учителей, выявление, пропагандирование и осуществление новых подходов к организации обучения и воспитания.

3.4. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы.

3.5. Обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы, создание банка данных актуального опыта.

3.6. Диагностика затруднений учителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.7. Участие в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства среди учителей МО.

4. Функции МО:

4.1. Организация и методическая поддержка инновационной деятельности учителей.

4.2. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

4.3. Участие в организации семинарских занятий, циклов открытых уроков по заданной тематике с целью ознакомления с методическими разработками.

4.4. Участие в разработке основных форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, конкурсы).

4.5. Реализация внеклассной работы.

5. Права членов МО:

5.1. Подбор тем для самообразования учителей.

5.2. Участие в аттестации учителей: определение качества преподавания, качества знаний, умений, навыков обучающихся, учебных достижений по предмету.

5.3. Участие в разработке авторских методических проектов.

5.4. Подготовка к публикации материалов передового педагогического опыта.

6. Обязанности членов и руководителя МО:

6.1. Каждый член МО обязан:

- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану школьного и районного МО;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;

- знать тенденции развития методики преподавания предмета,
- Закон РФ «Об образовании», нормативные документы, методические требования к квалификационным категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6.2. Руководитель МО обязан:

- организовать текущее и перспективное планирование работы МО (годовой план работы, годовой план повышения квалификации и прохождения аттестации учителями МО);
- посещать уроки и другие мероприятия, проводимые учителями начальных классов, анализировать и давать информацию по запросу, готовить обобщенный аналитический материал по вопросам деятельности МО (один раз в год);
- оказывать методическую помощь учителям МО в освоении инновационных программ и технологий, овладении методикой подготовки и проведения мероприятий, консультировать их по вопросам организации учебно-методической работы.

6.3. Члены и руководитель МО несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.

7. Структура и организация управления МО:

7.1 Работа МО организуется на основе общего плана школы, рекомендаций управления образования; конкретной методической темы, индивидуальных планов профессионального самообразования преподавателей.

7.2. Свою работу МО организует в соответствии с планами (программами развития) школы, управления образования.