



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25
ИМЕНИ ТРИЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА АЛЕКСАНДРА
ИВАНОВИЧА ПОКРЫШКИНА СТАНИЦЫ ДОЛЖАНСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 30.09.2024

№ 200-ОД

ст. Должанская

**Об организации работы дополнительных платных образовательных услуг
в 2024/2025 учебном году**

Руководствуясь статьей 101 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года №706 г. Москва «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», на основании Положения об оказании дополнительных платных образовательных услуг в МБОУ СОШ № 25 им. трижды Героя Советского Союза А.И. Покрышкина ст-цы Должанской МО Ейский район от 29.08.2019 года, пункта 3.32 Устава МБОУ СОШ № 25 им. трижды Героя Советского Союза А.И. Покрышкина ст-цы Должанской МО Ейский район, п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть с 1 октября 2024 года дополнительные платные образовательные услуги:
 - 1.1. Изучение курса «Подготовка к ОГЭ по информатике»
 - 1.2. Изучение курса «Подготовка к ОГЭ по географии»
 - 1.3. Программы по дополнительной подготовке учащихся 9-го класса в ССУЗы по математике
 - 1.4. Программы по дополнительной подготовке учащихся 10-11-ых классов в ВУЗы по русскому языку
 - 1.5. Программы по дополнительной подготовке учащихся 9-го класса в ССУЗы по русскому языку
2. Утвердить списки воспитанников (обучающихся), зачисленных в кружки по дополнительным платным образовательным услугам.
3. Утвердить учебный план по дополнительным платным образовательным услугам на 2024/2025 учебный год согласно приложению №1.
4. Утвердить график проведения дополнительных платных образовательных услуг на 2024/2025 учебный год согласно приложению №2.
5. Утвердить должностную инструкцию педагога дополнительного образования детей согласно приложению №3.
6. Утвердить форму договора с родителями (законными представителями) о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг согласно приложению №4.
7. Назначить ответственного за организацию и контроль работы дополнительных платных образовательных услуг учителя начальных классов Кизилову Ирину Анатольевну.
8. Возложить на ответственного за организацию работы дополнительных платных образовательных Кизилову И. А. услуг выполнение следующих обязанностей:
 - 8.1. Размещение информации о дополнительных платных образовательных услугах на официальном сайте МБОУ СОШ № 25 им. трижды Героя Советского Союза А.И.

Покрышкина ст-цы Должанской МО Ейский районв сети Интернет в до срок 31 мая 2025 года;

8.2.Размещение информации о дополнительных платных образовательных услугах на стенде МБОУ СОШ № 25 в срок до 1 сентября 2024 года;

8.3.Обеспечить заключение договоров с родителями (законными представителями) о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг;

8.4.Осуществление контроля заполнения и ведения руководителями дополнительных платных образовательных услуг журналов проведения занятий и табелей учета посещаемости воспитанниками (учащимися) дополнительных платных образовательных услуг;

8.5.Контроль оплаты родителями (законными представителями) предоставленных дополнительных платных образовательных услуг в сроки, указанные в договоре о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг;

8.6.Предоставление табеля учета посещаемости воспитанниками (учащимися) дополнительных платных образовательных услуг в МКУ «ЦБ ОУ Ейского района» ежемесячно не позднее 2 – го числа месяца, следующего за месяцем предоставления дополнительных платных образовательных услуг;

8.7.Обеспечить предоставление квитанций на оплату дополнительных платных образовательных услуг родителям (законным представителям) ежемесячно до 20 числа.

9. Делопроизводителю Долговой О.С. в срок не позднее 02 октября 2024 года обеспечить:

9.1.Составление трудовых договоров и приказов о приеме на работу руководителей дополнительных платных образовательных услуг в срок до 01 октября 2024 года;

9.2.Ознакомление руководителей дополнительных платных образовательных услуг с должностной инструкцией и коллективным договором МБОУ СОШ № 25 им. трижды Героя Советского Союза А.И. Покрышкина ст-цы Должанской МО Ейский районв срок до 30 сентября 2024года;

10.Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

11.Приказ вступает в силу с даты его подписания.

Директор

О.Н. Барабаш

С приказом ознакомлены:

ФИО	Подпись	Дата
Кизилова И.А..		
Долгова О.С.		
Колупаев В. А.		
Колупаева Л. В.		
Шведова Г.А.		
Середа А.Н.		
Мокрицкий Д.В.		

Председатель ПК
_____ Веримеевская И. В.
_____ 2024г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 25 им. трижды
Героя Советского Союза А. И. Покрышкина
ст-цы Должанской
_____ Барабаш О.Н.
« » _____ 2024г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
по оказанию дополнительных платных
образовательных услуг
на 2024/2025 учебный год
(с 01.10.24 по 25.05.25 для 9,10)

Пояснительная записка

Учебный план дополнительных платных образовательных услуг разработан с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. № 1008 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- устав МБОУ СОШ №25;
- положение об организации платных образовательных услуг в МБОУ СОШ №25 .

Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг

Организация образовательного процесса по реализации дополнительных платных образовательных услуг регламентируется календарным графиком, перечнем дополнительных платных образовательных услуг и расписанием дополнительных платных образовательных услуг в 2024/2025 учебном году, которые разрабатываются и утверждаются Образовательным учреждением самостоятельно.

Режим оказания дополнительных платных образовательных услуг

Режим оказания дополнительных платных образовательных услуг устанавливается в соответствии со следующими нормативными документами:

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

Занятия проводятся после обязательного перерыва, продолжительностью не менее 30 минут, между окончанием последнего урока и началом занятий.

Продолжительность занятий составляет:

- в 9,10,11 классах-40 минут;

График работы дополнительных платных услуг предусматривает проведение занятий независимо от каникулярных дней согласно рабочему календарю
Занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся. Наполняемость групп учащихся по освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ составляет от 10 до 30 человек.

Структура учебного плана включает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, перечень которых формируется на основе анализа образовательных потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей).

В ходе проведения анкетирования среди родителей (законных представителей) обучающихся школы в 2024/2025 учебном году, выявлен спрос на реализацию следующих дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей на платной основе:

1. Программы по дополнительной подготовке учащихся 9-го класса в ССУЗы по математике
2. Программы по дополнительной подготовке учащихся 10-11-ых классов в ВУЗы по русскому языку
3. Программы по дополнительной подготовке учащихся 9-го класса в ССУЗы по русскому языку
4. Изучение курса «Подготовка к ОГЭ по информатике»
5. Изучение курса «Подготовка к ОГЭ по географии»

№	Название курса	Возрастная группа	Кол-во групп	Кол-во детей в группе	Пед. нагрузка	Ф.И.О. педагога дополнительного образования
1	Программы по дополнительной подготовке учащихся 9-го класса в ССУЗы по математике	15-16 лет	1	11	1 занятие в неделю (по 40 мин)	Колупаев В. А.
		15-16 лет	1	18	1 занятие в неделю (по 40 мин)	Колупаев В. А
2	Программы по дополнительной подготовке учащихся 10-11-ых классов в ВУЗы по русскому языку	16-17 лет	1	12	1 занятие в неделю (по 40 мин)	Колупаева Л.В.
3	Программы по дополнительной подготовке учащихся 9-го класса в ССУЗы по русскому языку	15-16 лет	1	13	1 занятие в неделю (по 40 мин)	Колупаева Л.В.
		15-16 лет	1	18	1 занятие в неделю (по 40 мин)	Шведова Г.А.
4	Изучение курса «Подготовка к ОГЭ по информатике»	15-16 лет	1	11	1 занятие в неделю (по 40мин)	Середа А.Н.
5	Изучение курса «Подготовка к ОГЭ по географии»	15-16 лет	1	15	1 занятие в неделю (по 40мин)	Мокрицкий Д.В.

№	Наименование курса	Ф.И.О. педагога доп. образования	Возраст обучающихся	Кол-во групп	Кол-во часов в неделю	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	всего
1	Программы по дополнительной подготовке учащихся 9-го класса в ССУЗы по математике	Колупаев В. А . (9а)	15-16лет	1	1	5	4	4	3	4	4	5	3	32
		Колупаев В. А . (9а)	15-16лет	1	1	5	4	4	3	4	4	5	3	32
2	Программы по дополнительной подготовке учащихся 10-11-ых классов в ВУЗы по русскому языку	Колупаева Л. В.(10кл)	16-17 лет	1	1	5	4	4	4	4	4	4	2	31
3	Программы по дополнительной подготовке учащихся 9-го класса в ССУЗы по русскому языку	Колупаева Л. В. (9а)	15-16 лет	1	1	4	3	4	3	4	5	4	3	30
		Шведова Г.А. (9б)	15-16 лет	1	1	5	4	4	4	4	4	4	2	31
4	Изучение курса «Подготовка к ОГЭ по информатике»	Середа А.Н.	15-16 лет	1	1	4	5	4	4	4	4	4	2	31
5	Изучение курса «Подготовка к ОГЭ по географии»	Мокрицкий Д.В.	15-16 лет	1	1	5	4	4	4	4	4	4	2	31

**Расписание
дополнительных платных курсов**

№	Перечень дополнительных услуг	ФИО учителя	Возраст	День недели	Время проведения	Кабинет
1	Программы по дополнительной подготовке учащихся 9-го класса в ССУЗы по математике	Колупаев В. А. (9а)	15-16 лет	среда	14.20 - 15.00	4
		Колупаев В. А. (9б)	15-16 лет	вторник	14.20 - 15.00	21
2	Программы по дополнительной подготовке учащихся 10-11-ых классов в ВУЗы по русскому языку	Колупаева Л.В. (10а)	16-17 лет	четверг	14.20 - 15.00	4
3	Программы по дополнительной подготовке учащихся 9-го класса в ССУЗы по русскому языку	Колупаева Л.В. (9а)	14-15 лет	понедельник	14.20 - 15.00	10
		Шведова Г.А. (9б)	14-15 лет	четверг	13.30 - 14.10	22
4	Изучение курса «Подготовка к ОГЭ по географии»	Мокрицкий Д.В. (9 кл)	15-16 лет	четверг	15.10- 15.50	21
5	Изучение курса «Подготовка к ОГЭ по информатике»	Середа А.Н. (9 кл)	15-16 лет	пятница	15.10- 15.50	19

Директор МБОУ СОШ № 25 им. трижды
Героя Советского Союза А.И. Покрышкина
ст-цы Должанской МО Ейский район

Барабаш О.Н.

Согласовано
Председатель профкома
_____ Веримеевская И.В.
«___» _____ 20__

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 25
им. трижды Героя Советского Союза
А.И. Покрышкина
ст-цы Должанской МО Ейский район
_____ О.Н. Барабаш
«___» _____ 20__

Должностная инструкция педагога дополнительного образования по курсу

(наименование курса)

Ф.И.О.

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"».

1.2. **Педагог дополнительного образования** (руководитель курса) назначается и освобождается от должности директором МБОУ СОШ № 25 им. трижды Героя Советского Союза А.И. Покрышкина
ст-цы Должанской МО Ейский район

1.3. **Педагог дополнительного образования** (руководитель курса) непосредственно подчиняется директору.

1.4. Рабочая неделя **педагога дополнительного образования** составляет _____ минут.

1.5. В своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.08.2015 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и режиму работы общеобразовательной организации дополнительного образования» (с изменениями на 27 августа 2015 года);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом и локальными актами МБОУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Коллективным договором;
- приказами и распоряжениями директора МБОУ;
- настоящей должностной инструкцией;
- Трудовым договором и Договором с родителями (законными представителями ребенка) и др.

1.6. **Педагог дополнительного образования** (руководитель курса) должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ Краснодарского края;
 - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
 - Конвенцию ООН о правах ребенка, инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
 - педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
 - психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей;
 - возрастную физиологию и гигиену;
 - методы, формы и технологию мониторинга деятельности обучающихся;
 - педагогическую этику;
 - современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации личностно-ориентированного образования;
 - технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
 - основы экологии, экономики, социологии;
 - трудовое законодательство;
 - основы работы с текстовыми и графическими редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и веб-обозревателями (браузерами), мультимедийным оборудованием;
 - правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
 - правила по охране труда и пожарной безопасности;
 - санитарно-эпидемиологические требования к организации образовательного процесса,
- 1.7. Педагог дополнительного образования** (руководитель курса) должен соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка.

1.8. Своевременно проходит медицинский осмотр, следит за состоянием своего здоровья.

1.9. Продолжительность ежегодного отпуска – 56 календарных дня.

2. Требования к квалификации

2.1. Педагог дополнительного образования (руководитель курса) должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

2.2. Педагог дополнительного образования (руководитель курса) должен обладать основными компетенциями в организации:

- образовательной деятельности по реализации рабочей или авторской программы дополнительного образования;
- взаимодействия с родителями (законными представителями), обучающихся и работниками образовательной организации;
- в методическом обеспечении воспитательно-образовательного процесса,
- владение информационно-коммуникационными технологиями и умением применять их в воспитательно-образовательном процессе.

2.3. На основе приказа Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» педагогический работник может обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации или установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, имея стаж не менее 2 лет.

Первая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

- владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;
- вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения;
- имеют стабильные результаты освоения обучающимися дополнительных программ и показателей динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации.

Педагогический работник может обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации или установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории не ранее чем через 2 года после установления первой квалификационной категории.

Высшая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

- имеют установленную первую квалификационную категорию;
- владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;
- имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками дополнительных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации, в т.ч. с учетом результатов участия обучающихся и воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоении новых образовательных технологий и активно распространяют собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания.

3. Должностные обязанности

Педагог дополнительного образования (руководитель курса) должен:

3.1. Определять и планировать направления своей педагогической деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей в соответствии с реализуемой дополнительной программой и требованиями Федеральных государственных требований к структуре дополнительной программы;

3.2. способствовать расширенному изучению русского языка, обобщению и углублению знаний по разделам «Орфография. Культура речи», «Синтаксис и пунктуация», «Лексика и фразеология», «Фонетика», созданию условий для овладения обучающимися умениями свободно пользоваться сводом орфографических и пунктуационных правил.

3.3. Организовывать работу курса;

3.4. Создавать условия для организации и проведения разнообразных форм обучения и развития детей, предусмотренных реализуемой дополнительной программой;

3.5. Постоянно следить за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений, где проводятся работа кружка;

3.6. Проводить диагностику качеств полученных знаний и умений;

3.7. Осуществлять деятельность по сотрудничеству с родителями обучающихся в вопросах формирования заинтересованности в повышении уровня образования детей в семье;

3.8. Осуществлять разработку необходимой методической документации по дополнительному образованию;

3.9. Участвовать в работе педагогического совета и других формах методической работы, в проведении собраний родителей;

3.10. Следить за ростом своего профессионального мастерства, занимается самообразованием, обобщать и представлять опыт своей педагогической деятельности для

коллег и родителей на институциональном, районном, городском, региональном и федеральном уровне;

3.11. Активно взаимодействовать с учреждениями района, города по вопросам дополнительного образования по данному курсу;

3.12. Обеспечивать безопасность обучающихся во время образовательного процесса, охрану жизни и здоровья обучающихся, в случае необходимости оказывать им первую доврачебную помощь;

3.13. Проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (при отсутствии квалификационной категории) на основе оценки профессиональной деятельности;

3.14. Выполнять требования по охране труда и технике безопасности.

3.15. Осуществлять обработку персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей):

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность;

- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;

- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, лишенного родительского попечения;

- информация об успеваемости;

- информация о состоянии здоровья;

- документ о месте проживания.

3.15.1. Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

3.15.2. Использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

3.15.3. Обеспечивать защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.15.4. Соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;

3.15.5. Исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

3.15.6. Запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);

3.15.7. **Педагог дополнительного образования** (руководитель курса), имеющий доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

- предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

3.16. Ведет:

- табель учета посещаемости детей,

- документацию согласно номенклатуре дел в МБОУ.

3.17. Проходит медицинский осмотр строго по графику в нерабочее время.

3.18. Осваивает дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов) не реже чем каждые 3 года.

3.19. Содействует:

- всестороннему развитию обучающихся через разные формы и виды деятельности;

- формированию общей культуры личности, социализации, развитию познавательных интересов обучающихся;

- развитию общения обучающихся; решению проблем в общении со сверстниками и взрослыми.

3.20. Соблюдает:

- права и свободы обучающихся, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка;
- правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты, санитарно-гигиенические нормы и требования;
- трудовую дисциплину и Правила трудового распорядка, должностную инструкцию.

3.21. Обеспечивает:

- охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;
- строгое выполнение установленного режима дня и расписания дополнительной образовательной деятельности;
- выполнение требований директора, связанных с педагогической работой и охраной жизни и здоровья детей.

4. Права

4.1. **Педагог дополнительного образования** (руководитель кружка) имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами МБОУ.

4.2. **Педагог дополнительного образования** (руководитель курса) в пределах своей компетенции имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- вносить предложения при разработке дополнительной программы;
- свободно выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы в соответствии с дополнительной образовательной программой, утвержденной организацией;
- знакомиться с проектами решений директора школы, касающимися его деятельности;
- требовать от администрации организации создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей;
- участвовать в работе органов самоуправления.

4.3. Повышать свою квалификационную категорию (не реже 1 раза в 5 лет).

5. Ответственность

5.1. **Педагог дополнительного образования** (руководитель курса) несет персональную ответственность:

- за сохранение жизни и здоровья каждого обучающегося своей группы;
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Устава организации, условий Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора **педагог дополнительного образования** подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.

5.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, педагог может быть уволен по ст. 336, п. 2 Трудового кодекса РФ.

5.4. Педагог дополнительного образования (руководитель курса), виновный в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), несет дисциплинарную и материальную ответственность, а также гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

5.5. За реализацию программы дополнительного образования в полном объеме.

С инструкцией ознакомлена:

«_____» _____ Г. _____

подписи

подпись

расшифровка

Второй экземпляр инструкции получен:

«_____» _____ Г. _____

расшифровка подписи

подпись

Договор №
об образовании на обучение по дополнительным образовательным
программам

ст-ца Должанская
20__ г.

« » _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25 имени трижды Героя Советского Союза Александра Ивановича Покрышкина станицы Должанской муниципального образования Ейский район, осуществляющее дополнительную образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии № 06632 от «10» апреля 2015 года серия 23Л01 № 0003374, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Барабаш Ольги Николаевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Ейский район от «30» августа 2024 года № 489 и

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании

(наименование документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося (воспитанника), дата рождения)

проживающий(ая) по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили в соответствии с действующим законодательством РФ настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставлять образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательные услуги, наименование и количество которых, определено в приложении №1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Срок предоставления образовательной услуги с 01.10.2024 года по 25.05.2025 года в соответствии с графиком оказания услуг согласно приложению № 2, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права Исполнителя и Заказчика

2.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику в заключение Договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если в период его действия допускались нарушения, предусмотренные настоящим Договором.

2.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Исполнителя и Заказчика

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Донести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

3.1.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее реализации.

3.1.4. Сохранить место за Обучающимся (в системе оказываемых образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам (при подтверждении документом, предоставленным Заказчиком).

3.1.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм психического и физического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенном настоящим Договором, а так же предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях, при отсутствии по уважительной причине, предоставлять копию подтверждающего документа.

3.3. Обучающийся обязан:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным;

3.3.2. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя;

3.3.3. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Тарифы на платные образовательные услуги утверждены постановлением администрации муниципального образования Ейский район 30.08.2024 года № 489 «Об утверждении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги».

4.2. Полная стоимость образовательной услуги за весь период обучения Обучающегося составляет 3720 рублей

Оплата производится путем перечисления авансового платежа в размере 100% стоимости услуг в месяц на лицевой счет образовательного учреждения, указанный в разделе 9 настоящего Договора, через кредитную организацию в срок до 20 числа текущего месяца на основании квитанции, предоставленной Исполнителем.

4.3. В случае непосещения Обучающимся занятий по различным причинам внесенная ранее плата засчитывается в счет предстоящих платежей.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон.

5.2. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, если Заказчик нарушил сроки оплаты образовательной услуги по настоящему Договору более двух календарных месяцев подряд, путем письменного уведомления об отказе от исполнения, а также, в случае если надлежащее исполнение обязательств по оказанию услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

Уведомление о расторжении Договора направляется Исполнителем не позднее чем за 10 дней до даты расторжения.

Уведомление может быть направлено Заказчику одним из способов:

- 1) посредством электронной почты, указанной в настоящем Договоре;
- 2) заказным письмом на адрес Заказчика, указанный в настоящем Договоре;
- 3) вручено лично Заказчику в образовательном учреждении.

Уведомление должно содержать:

- причины расторжения Договора;
- информацию о наличии задолженности за оказанные услуги по настоящему Договору;
- установленный конечный срок оплаты задолженности за оказанные услуги по настоящему Договору.

6. Ответственность Исполнителя и Заказчика

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- 6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;
- 6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
- 6.2.3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

6.6. Исполнитель вправе требовать от Заказчика оплату оказанных услуг по настоящему Договору, в том числе путем взыскания платы в судебном порядке.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего договора.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Изменения Договора оформляются дополнительным соглашением к Договору.

9. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25 имени трижды Героя Советского Союза Александра Ивановича Покрышкина станицы Должанской МО Ейский район 353655 Краснодарский край, Ейский район, ст-ца Должанская, пер. Советов, 6 ИНН 2331012693, КПП 233101001 л/с 925.51.114.0 ФУ в Ейском районе Банк : ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ БИК 040349001 р/с 40701810303493000286 Телефон/факс: 8(86132)9-10-15/9-10-58 Директор	Родитель(законный представитель) ФИО _____ _____ Паспортные данные: Серия _____ № _____ Кем выдан _____ _____ Дата выдачи _____ Ф.И.О. ребёнка _____ _____ Адрес места жительства _____ _____ Телефон _____ Адрес электронной почты _____ _____ _____ подпись _____ расшифровка подписи « _____ » _____ 20 ____ г. Второй экземпляр Заказчиком получен « _____ » _____ 20 ____ г. _____ подпись _____ расшифровка подписи
_____ /Барабаш О.Н./ « _____ » _____ 20 ____ г. М.П.	

Приложение 1

к договору № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Образовательные платные услуги

Наименование образовательной услуги	Форма предоставления услуг (групповая/индивидуальная)	Наименование программы (курса)	Количество занятий		Стоимость 1 занятия	Уровень услуги (по лицензии)
			В неделю	Всего занятий по программе		
Дополнительные платные образовательные услуги	групповая	Изучение курса «Подготовка к ОГЭ по информатике»	1	31	120,00	Дополнительное образование детей и взрослых

Исполнитель

Заказчик

Директор _____ / О.Н.Барабаш / « _____ » _____ 20__ г. М.П.	_____ / _____ / подпись _____ расшифровка подписи « _____ » _____ 20__ г.
---	---

Приложение 2

к договору № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Расписание занятий

Наименование образовательной услуги	График оказания образовательной услуги
вторник	пятница 15.10- 15.50

Исполнитель

Заказчик

Директор _____ /О.Н.Барабаш / «_____» _____ 20__ г. М.П.	_____ / _____ / подпись расшифровка подписи «_____» _____ 20__ г.
--	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 628506515016902569792391934856447641823023447169

Владелец Барабаш Ольга Николаевна

Действителен с 20.11.2024 по 20.11.2025