

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №25 имени трижды Героя Советского
Союза Александра Ивановича Покрышкина станицы Должанской
муниципального образования Ейский район

Принято
на педагогическом совете
от 30.08.2024 г.
протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
приказом по МБОУ СОШ № 25
ст-ца Должанской МО Ейский район
от 30.08.2024г. № 156 -ОД
Директор
_____ /О.Н. Барабаш/

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в МБОУ СОШ № 25 им. трижды Героя Советского Союза А.И.Покрышкина ст-цы Должанской

1. Общие положения.

1.1. Положение об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ СОШ № 25 разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава общеобразовательного учреждения.

1.2. Деятельность общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников.

1.3. Общественная комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБОУ СОШ № 25 в организации и осуществлении административно-общественного контроля над организацией и качеством питания учащихся.

1.4. Общественная комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся работает совместно с администрацией, органами самоуправления образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) учащихся.

1.5. Положение об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом и утверждаются директором. После принятия новой редакции Положение предыдущей редакции утрачивает силу.

2. Структура общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

2.1. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы, ответственного по питанию и представителей общественности (членов родительского комитета), совет школы (представитель от учащихся). Общее количество членов общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания – не менее 5 человек.

2.2. Председателем общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания является директор. Из числа членов общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания назначается заместитель председателя.

2.3. В состав общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания входят:

- директор школы;
- заместитель директора, курирующий питание учащихся в школе;
- представители родительской общественности;
- совет школы (представитель от учащихся);
- сотрудник школы

2.4. Для ведения протокола заседаний общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания из его членов избирается секретарь.

2.5. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания собирается не реже 1 раза в месяц.

2.6. Решения на заседании общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания принимаются большинством голосов от присутствующих членов.

2.7. Состав общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

3. Основные задачи работы общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания.

3.1. Реализация государственно-общественного руководства обеспечением учащихся питанием, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

3.2. Осуществление постоянного анализа состояния организации питания.

3.3. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи...);
- за организацией питания детей: соблюдение режима питания, раздача пищи, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
- за выполнением 12-дневного меню, за выполнением норм раскладки;
- за ведением документации по организации питания.

3.4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

3.5. Реализация социальных гарантий учащихся, относящихся к категориям, имеющих право на получение льготного питания.

3.6. Организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

4. Компетенция общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания.

4.1. Общественная комиссия по питанию осуществляет руководство организацией питания учащихся над платной и льготной основами.

4.2. К компетенции общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания относятся:

- изучение состояния организации питания в общеобразовательном учреждении;
- разработка предложений по улучшению системы организации питания на платной и льготной основе.

5. Права, обязанности и ответственность общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания .

5.1. Решения общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания должны быть законными и обоснованными. Решения общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых общественной комиссией по контролю за организацией и качеством питания, ставятся в известность педагогические работники, учащиеся, родители (законные представители).

5.2. Общественная комиссия по питанию имеет право:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в общеобразовательном учреждении;
- предлагать директору общеобразовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию организации питания;
- участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на заседании общественной комиссии предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в общеобразовательном учреждении;

5.3. Общественная комиссия несет ответственность:

- за соблюдением в процессе организации питания в образовательном учреждении действующего законодательства;
- за соблюдением гарантий прав учащихся и их родителей (законных представителей);
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за информирование родителей (законных представителей) учащихся через информационный стенд.

6. Делопроизводство общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания.

6.1. Протоколы заседаний общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания ведутся секретарем. Каждый протокол подписывается секретарем комиссии.

6.2. Книга протоколов заседаний хранится в делах общественной комиссии. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.