

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 25 им. трижды  
Героя Советского Союза А.И. Покрышкина



Барабаш О.Н.  
2024 г.

# ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

на 2024-2025 учебный год

станция Должанская  
МО Ейский район

## Содержание

1. Анализ работы библиотеки за 2023-2024 учебный год.....	4
2. Цели, задачи и направления работы библиотеки в 2024-2025 уч. году .....	9
• <b>Планирование и организация деятельности школьной библиотеки.....</b>	<b>10</b>
• Формирование фонда.....	10
• Работа по пропаганде ББЗ. Справочно-библиографическая работа.....	11
• Воспитательная работа.....	12
• Информационная работа: Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников.....	13
Информационное обслуживание родителей.....	13
• Библиотечно - массовая работа.....	13

• Работа со списком экстремистских материалов.....	17
• Рекламная деятельность библиотеки.....	17
• Повышение квалификации.....	18
• Взаимодействие с другими библиотеками.....	18
• Хозяйственная работа.....	18
<b>3. Приложение</b> (план библиотечных уроков на 2024-2025 учебный год).....	<b>19</b>

**1. Анализ работы библиотеки за 2023-2024 учебный год**  
Выполняя основные функции (информационную, образовательную, культурную) библиотека решала поставленные задачи:

- продвижение чтения и приобщение к чтению всех участников образовательного процесса;
- обеспечение процесса образования, самообразования и саморазвития пользователей путём библиотечного и информационного обслуживания;
- формирование у пользователей библиотеки информационных, познавательных, креативных навыков в области информационной культуры через групповое и индивидуальное обслуживание;
- совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий
- формирование комфортной библиотечной среды.

Для решения основных задач, стоящих перед библиотекой, использовались различные формы и методы устной и наглядной пропаганды: групповые и индивидуальные беседы, обзоры, часы размышлений, уроки библиотечно-библиографической грамотности, организовывались тематические выставки.

### **Цифровые показатели в работе библиотеки**

Количество учащихся 371 из них читателей 371

Количество учителей 29 из них читателей 29

Объём библиотечного фонда 11415

Из них:

основной фонд – 3675

учебный фонд – 7740

Книгообеспеченность – 9.9

Обеспеченность учащихся учебниками – 97%

Обращаемость основного фонда- 0.7

число посещений – 2919

книговыдача – 7386

Читаемость - 7.1

## **Формирование библиотечного фонда**

**Работа с основным фондом библиотеки** состояла в изучении состава фонда и анализа его использования с целью отбора для списания ветхих и устаревших изданий.

В библиотеке обеспечен свободный доступ к фонду, соблюдается расстановка фонда согласно ББК и возрастным особенностям пользователей библиотеки.

Регулярно вёлся контроль над своевременным возвратом в фонд выданных изданий.

Основной проблемой библиотеки остаётся пополнение фонда художественной, методической и справочной литературой. Показатель обеспеченности – 9 (при норме 10-12 книг на одного обучающегося) не отражает качественного состава фонда. Выполнение тематические справки осуществляется в основном за счет использования электронных энциклопедий и интернета.

Вывод: Библиотека нуждается в обновлении и пополнении основного фонда.

### **Работа с фондом учебников.**

Одной из основных задач школьной библиотеки является обеспечение образовательного процесса путем комплектования и сохранения учебного фонда. В целях сохранности учебного фонда велся индивидуальный учёт и выдача учебников. Проводились рейды по проверке сохранности учебников (один раз в четверть).

В сентябре проводилась диагностика обеспеченности учащихся учебниками.

Недостатки были восполнены из районного обменного фонда.

Обеспеченность учащихся учебниками в 2023-2024 учебном году составила 97 %.

При составлении заказа на новые учебники учитывалось:

- Изменение ФПУ Министерства образования РФ;
- Изменение контингента учащихся;
- Продолжение предметных линий;

Учебный фонд в текущем году обновился на 1174 экземпляра.

### **Индивидуальная работа с читателями**

100% учащихся школы пользуются библиотекой. Но, в основном, выдачу составляют учебники и программная литература. По прежнему низким остается интерес к чтению для удовольствия. В значительной степени это

связано со скудеющим основным фондом библиотеки, который не пополняется (приоритетом остается обновление учебного фонда).

Финансирование не позволяет удовлетворить спрос читателей, отдающих предпочтение периодике. По-прежнему, для удовлетворения запросов читателей используется периодика прошлых лет, фонд сельской библиотеки и личные библиотеки читателей.

### **Массовая работа**

План мероприятий, утверждённый в начале учебного года, включал работу по следующим направлениям:

- нравственное и духовно патриотическое воспитание;
- краеведение;
- экологическое просвещение
- воспитание здорового образа жизни;
- профориентация

**В нравственном и духовно – патриотическом воспитании** наиболее эффективными формами работы были часы духовного общения, часы размышлений:

*«Добро в твоём сердце»*

*«Дети Блокады»*

*«Живи и помни» и др.*

Декада военно-патриотического воспитания включила цикл часов памяти с использованием мультимедийных презентаций:

*«И снова память возвращает нас к войне»,*

*«Маленькие герои большой войны»*

*«Как отстояли Ленинград» и др.*

**В работе по экологическому воспитанию и краеведению** предпочтение отдаётся викторинам, информинам, обзорам, информационно-познавательным часам. В этих направлениях были проведены:

*«Земля моя»* -информационно-познавательный час (7-8 класс);

*«Большие беды маленького моря»* - информина (5-6 класс);

*«Край, в котором ты живёшь»* - викторина (4-5 класс) и др.

Беседы и познавательные игры использовались **в работе по пропаганде здорового образа жизни и профориентации:**

*«О здоровье знаю всё»* - игровая программа (2-4 класс);

*«Откажись от вредных привычек»* - беседа (8-9 класс);

*«Ярмарка профессий»* - познавательная игра (6-8 класс) и др.

В целях формирования устойчивого интереса к чтению библиотекой были запланированы и проведены различные игры, викторины, конкурсы.

## **Информационная работа**

Регулярно пополняются и пользуются неизменным интересом читателей постоянно действующие выставки:

*«Нам дорог край Кубанский»;*

*«Истоки духовной культуры»;*

*«Молодое поколение выбирает».*

*«Святая Русь, великая Россия».*

Форматы выставки не позволяет широко раскрыть заявленную тематику, поэтому в течение всего года меняются рубрики.

К юбилейным и памятным датам оформлялись выставки временного характера:

*« О доблести, долге и чести»*

*«Добро пожаловать в науку!»*

*«Готовимся к итоговому сочинению»*

*«Ищите мудрость в словарях»*

Году педагога и наставника посвящена выставка *«Кто щедро дарит знания и свет»*, содержание которой менялось согласно важным датам, юбилеям великих педагогов: Ушинского Д., Макаренко А.С., Сухомлинского и др.

### **Работа с родителями**

Пропаганда семейного чтения – один из способов привлечения детей к чтению. Станет ли ребёнок активным читателем, во многом зависит от родителей.

Чтобы привлечь к пользованию библиотекой взрослых, из фонда выделена литература под рубрикой *«Читаем всей семьёй»*.

При посещении библиотеки с родителями проводились индивидуальные беседы о приобщении детей к чтению, регулярном посещении библиотеки.

**Информационная работа с педколлективом** включала в себя индивидуальное информирование, издание информационных листков, проведение обзоров методических и педагогических журналов.

В целях оптимального выбора учебников и учебных пособий, при составлении заказа проводилась консультативно-информационная работа, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий.

Оказывалась необходимая помощь учителям в подборе материалов для педсоветов, совещаний, заседаний методических объединений.

В проведении предметных декад, классных часов, внеклассных мероприятий библиотека обеспечивала информацией, поиском форм проведения, организацией выставок и обзоров.

### **Повышение квалификации**

Изучался и использовался на практике опыт других библиотек посредством интернета и получения индивидуальных консультаций коллег из районного МО.

Изучалось содержание новых изданий научной и художественной литературы.

### **Выводы**

В целом, задачи поставленные библиотекой на год были реализованы. Но, следует отметить, что работа с учебным фондом, составление различных информационных по обеспеченности учащихся учебниками, работа с учётной документацией по прежнему отнимают массу времени библиотекаря, что сказывается на качестве подготовки и количестве мероприятий по пропаганде чтения.

В следующем году следует продолжить совершенствование работы с электронными носителями, шире использовать возможности Интернета.

Создавать в школьной библиотеке условия для творческого общения детей, искать новые интересные формы работы с читателями.



## **Цели, задачи и направления работы библиотеки в 2024-2025 уч. году**

### **ЦЕЛИ:**

- Реализация информационного обеспечения образовательного процесса;
- Духовно-нравственное воспитание учащихся.

### **ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ:**

- продвижение чтения и приобщение к чтению всех участников образовательного процесса;
- обеспечение процесса образования, самообразования и саморазвития пользователей путём библиотечного и информационного обслуживания;
- формирование у пользователей библиотеки информационных, познавательных, креативных навыков в области информационной культуры через индивидуальное и групповое обслуживание;
- развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения;
- совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий, формирование комфортной библиотечной среды.

## Планирование и организация деятельности школьной библиотеки в 2024-2025 учебном году

### 1. Формирование библиотечного фонда

	<b>Работа с фондом художественной литературы</b>	Сроки исполнения
1.	Своевременная обработка, регистрация и систематизация новых поступлений. Ведение электронного каталога поступающей литературы.	По мере поступления
2.	Обеспечение свободного доступа к художественному фонду и фонду периодики.	Постоянно
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно
4.	Контроль над своевременным возвратом в фонд выданных изданий.	Постоянно
5.	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно
6.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно
7.	Работа по мелкому ремонту книг с привлечением учащихся.	Один раз в четверть
8.	Изучение состава фонда и анализ его использования	Постоянно
9.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	ноябрь
10.	Своевременное оформление подписки на периодические издания. Ведение картотеки учёта.	Октябрь, апрель
11.	Обновление оформления фонда.	Сентябрь - октябрь

	<b>Работа с фондом учебной литературы</b>	
1.	Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями.	Сентябрь
2.	Работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, и региональным комплектом	Декабрь - январь

	учебников).	
3.	Составление совместно с учителями заказа на учебники.	Январь
4.	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.	Январь
5.	Своевременная обработка и выдача поступивших учебников.	Июнь-август
6.	Списание фонда с учётом ветхости и смены учебных программ.	Ноябрь
7.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	Декабрь, март
8.	Работа с резервным фондом учебников (подготовка данных для электронной картотеки межшкольного резервного фонда района)	Апрель, сентябрь

**2. Работа по пропаганде библиотечно - библиографических знаний.  
Справочно-библиографическая работа.**

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Электронная каталогизация новых поступлений художественной и научно-методической литературы.	По мере поступления
2.	Ведение электронного каталога учебников.	По мере поступления
3.	Редактирование и пополнение новыми материалами АК и СК с учётом возрастных особенностей пользователей.	По мере поступления
4.	Пополнение картотек «В православном мире», «Классному руководителю», картотеки газетных и журнальных статей.	Постоянно
5.	Составление тематических рекомендательных списков.	В течение года
6.	Выполнение библиотечных, библиографических, фактографических и тематических справок (устных и письменных) Ведение тетради учёта выполненных справок	В теч. года
7.	Проведение библиотечно-библиографических уроков.	Согласно графику

### 3. Воспитательная работа.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
<b><i>Индивидуальная работа с читателями</i></b>		
1.	Привлечение 100 % учащихся к пользованию библиотекой.	Сентябрь-октябрь
2.	Индивидуальные беседы о прочитанном, в целях выявления интересов читателей.	Постоянно
3.	Составление индивидуальных планов чтения.	По мере необходимости
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах и периодических изданиях, поступивших в библиотеку.	Постоянно
5.	Анализ посещений библиотеки учащимися. Составление экранов посещения.	Ноябрь, март
<b><i>Работа с библиотечным активом</i></b>		
1.	Составление и утверждение плана актива и Совета библиотеки на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь
2.	Проведение заседаний Совета библиотеки.	1 раз в четверть
3.	Деятельность Совета и актива направить на - пропаганду чтения и посещения библиотеки; - подготовку и проведение массовых мероприятий; - проведение рейдов-смотров учебников; - оказание помощи в работе с задолжниками; - привлечение спонсоров к сотрудничеству с библиотекой.	В течение года  Декабрь, март  В течение года

### 6. Информационная работа

№	Содержание работы	Сроки исполнения
1.	Регулярно обновлять и пополнять новыми материалами книжные выставки, открытые полки, картотеки, тематические папки.	В течение года
2.	К знаменательным и памятным датам, школьным предметным декадам, массовым мероприятиям оформлять книжные выставки, составлять подборки литературы (конкретно в месячных планах).	
3.	Индивидуально информировать пользователей о вновь поступившей литературе.	По мере поступления
4.	Проводить часы информации по новым периодическим изданиям.	По мере поступления.

<b>Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников</b>		
5.	Информационные обзоры новой учебной и научно-методической литературы, педагогических журналов и газет: -индивидуальная информация; - групповая информация (издание информационных листков, открытые просмотры)	По мере поступления
6.	Консультативно-информационная работа с методобъединениями, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий.	Январь
7.	Диагностика обеспеченности учащихся учебной литературой.	Сентябрь
8.	Подбор литературы в помощь проведению предметных недель, классных часов, внеклассных мероприятий.	В течение года
<b>Информационное обслуживание родителей</b>		
9.	Привлечение родителей к пользованию библиотекой.	В течение года
10.	<i>«Неделя семейного чтения»</i> (по специальному плану)	март

### *Библиотечно-массовая работа*

Дата	Наименование мероприятия	Форма работы	Направление работы	Категория пользователей	Ответств .
	<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
02.09	<i>«С книгой в страну знаний»</i>	Книжная выставка	Пропаганда чтения	2-6 класс	Шб
13.09	<i>«Край, в котором ты живёшь»</i> (13.09. –День образования Краснодарского края)	Викторина	Краеведение	4 класс	Шб
24.09	<i>«Большие беды маленького моря»</i> (24сентября – всемирный день моря)	Информационный час	Эколог. просвещение	5 класс	Шб

27.09	<b>«Вам знаком книжкин дом?»</b>	Экскурсия в библиотеку	Пропаганда чтения	1 класс	шб
	<b>ОКТАБРЬ</b>				
	Организация и проведение Месячника школьных библиотек	Цикл мероприятий по спец. плану	Пропаганда книги и чтения	1-11 класс	Шб
04.10	<b>«И все они создания природы»</b> 4 октября (Международный день животных)	информина	Эколог. просвещение	6 класс	Шб
16.10	<b>«Его величество - Хлеб»</b> - (всемирный день хлеба)	Час общения	Духовно-нравственное воспитание	7 класс	шб
18.10	<b>«Для меня всегда герой - самый лучший папа мой»</b> - (20.10. -День отца)	Час общения	Духовно-нравственное воспитание	5 класс	шб
	<b>НОЯБРЬ</b>				
	<b>«Живая классика»</b>	Цикл мероприятий по спец. плану	Пропаганда книги и чтения	5-11 класс	Шб
15.11	<b>«Другой, другие, о других»</b> (Международный день толерантности)	Урок толерантности	Духовно-нравственное воспитание	6 класс	Шб
22.11	<b>День словаря</b> (220 лет со дня рождения В.И.Даля)	Информационный час	Патриотическое воспитание	5-7 класс	Шб
24.11	<b>«Образ матери в литературе»</b>	Книжная выставка	Пропаганда книги и чтения	Для всех читательских групп	шб
	<b>ДЕКАБРЬ</b>				
03.12	<b>«Не забывай, Россия, сыновей»</b> (День неизвестного солдата)	Час общения	Пропаганда книги и чтения	5 класс	Шб,
09.12	<b>«О мужестве, долге и чести»</b> - (День Героев Отечества)	Беседа у выставки	Патриотическое воспитание	8 класс	шб

25.12	<i>«Зимняя сказка»</i>	Игра-викторина	Пропаганда книги и чтения	2-5 класс	шб
	<b>ЯНВАРЬ</b>				
06.01	<i>«Святочные истории»</i>	Громкое чтение	Духовно - нравственное воспитание	3-4 класс	Шб
15.01	<i>«Моя семья и другие звери»</i> - (100 лет со дня рождения Дж. Даррела)	Книжный обзор	Пропаганда книги и чтения	5-6 класс	шб
31.01	<i>«Девичьи судьбы»</i> - 150 лет со дня рождения Л. Чарской	Книжный обзор		7 класс	шб
	<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
03.02	<i>«И победила жизнь в боях под Сталинградом»</i> -	Информационный час	Патриотическое воспитание	8 класс	Шб
05.02	<i>«И снова память возвращает нас к войне»</i> (День освобождения Ейского района от нем. - фаш. оккупации)	Час общения	Краеведение Патриотическое воспитание	5 класс	Шб Шб
08.02	<i>«Добро пожаловать в науку»</i> - День российской науки	Информационный час	Пропаганда научных знаний (Десятилетие науки и технологий)	4 класс	Шб
14.02	<i>«Удивительные сказки Всеволода Гаршина»</i> - (170 лет со дня рождения В.М. Гаршина)	Книжный обзор	Пропаганда книги и чтения	3-5 класс	шб
15.02	<i>«Фантастические истории»</i> - (125 лет со дня рождения Я. Ларри)	Книжный обзор	Пропаганда книги и чтения	6 класс	шб
21.02	<i>«День родного языка»</i>	Беседа у выставки		6 класс	Шб
	<b>МАРТ</b>				
06.03	<i>«За Коньком-Горбунком в сказку»</i>	Литератур	Пропаганда книги и	7 класс	Шб,

	<i>русскую войдем»</i> - к 210-летию со дня рождения П.П.Ершова	ная игра	чтения		
13.03	<i>«Ейска сын и Ейска добрый гений»</i>	Час памяти Е. Котенко	Краеведение	7-9 класс	Шб
24-31.03.	Организация и проведение Недели детской книги	Цикл мероприятий по спец. плану	Пропаганда книги и чтения	1-9 класс	Дб Шб
	<b>АПРЕЛЬ</b>				
02.02	<i>« Волшебный мир великого сказочника»</i> - 220 лет со дня рождения Г.Х Андерсена	Игра-викторина	Пропаганда книги и чтения	2-4 класс	шб
08.04	<i>«Здоровье и здравомыслие»</i>	Час общения	Воспитание здорового образа жизни	8 класс	Шб
19.04	<i>Выбирай будущее!</i>	Час общения	профорientация	9,11 класс	Шб
22.04	<i>«Земля моя»</i> (Всемирный день Земли)	Информационный час	Эколог. воспитание	6-7 класс	Шб
	<b>МАЙ</b>				
20.05	<i>«Шолохов и его герои»</i> - к 120-летию со дня рождения М.Шолохова	Книжная выставка	Патриотическое воспитание	9 класс	шб
23.05	<i>«Апостолам равные»</i> (День славянской письменности культуры)	Час духовного общения	Духовно-нравственное воспитание	8 класс	шб
	<b>ИЮНЬ</b>				
06.06	<i>«Давайте Пушкина читать!»</i>	Литературный час	Пропаганда книги и чтения	6-7 класс	шб
13.06	<i>«В дни каникул не скучай! Бери книгу и читай!»</i>	Книжный обзор	Пропаганда книги и чтения	3-5 класс	шб



## Работа с Федеральным списком экстремистских материалов

№ п/ п	Название мероприятий	Сроки выполнения	Ответствен-ные
1.	Изучение Федерального списка экстремистских материалов	Не реже 1 раза в квартал	Кушнарера О. А., Колесник Ю.М., Дихтяр И.Г.
2.	Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нём экстремистской литературы (в соответствии с Федеральным списком экстремистских материалов)	1 раз в квартал	Кушнарера О. А., Колесник Ю.М., Дихтяр И.Г.
3.	Заполнение журнала проверки фонда	1 раз в квартал	Дихтяр И.Г.

## Рекламная деятельность библиотеки

№ п/ п	Название мероприятий	Сроки выполнения	Ответствен-ные
1.	Эстетическое обновление дизайна библиотеки, уголков читателя	В течении года	Актив
2.	Организация экскурсий для учащихся в школьную библиотеку	В течении года	актив
3.	Индивидуальные беседы (во время перемен, на классных часах, родительских собраниях)	В течении года	
4.	Информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой.	По мере необходи- мости	
5.	Выпуск буклетов, брошюр, листовок, памяток для учащихся и родителей	По мере необходи- мости	
6.	Обновление информации на сайте	По мере	

школы о деятельности школьной библиотеки	необходимости	
------------------------------------------	---------------	--

### 7. Повышение квалификации.

1.	Систематическое посещение РМО школьных библиотекарей, индивидуальные консультации;	Постоянно
2.	Освоение информации из профессиональных изданий;	Постоянно
3.	Изучение и использование на практике опыта других библиотек;	Постоянно
4.	Знакомство с содержанием новых изданий, чтение научной и художественной литературы;	Постоянно
5.	Изучение новых документов по библиотечному делу и образованию.	Постоянно
6.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно

### 8. Взаимодействие с другими библиотеками

1.	Совместное проведение массовых мероприятий с филиалами №3, №4 Ейской ЦБС (конкретно в месячных планах)	
2.	Проведение библиотечно-библиографических уроков (согласно плану)	
3.	Использование в работе книжных фондов других библиотек.	По мере необходимости
4.	Совместное проведение Недели детской книги.	Март

### 9. Хозяйственная работа.

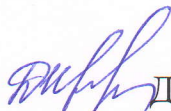
1.	Ремонт помещений библиотеки	Август
2.	Генеральная уборка помещений библиотеки.	1 раз в четверть
3.	Проведение санитарных дней.	В конце каждого месяца
4.	Озеленение библиотеки.	

Библиотекарь: Дихтяр И.Г.

Согласовано  
Директор МБОУ СОШ №25  
им. трижды Героя Советского Союза А.И.Покрышкина  
Барабаш О.Н.  
2024 г.

ПЛАН — ГРАФИК  
библиотечно - библиографических уроков  
МБОУ СОШ №25 им. трижды Героя Советского Союза А.И.Покрышкина  
на 2024 - 2025 учебный год

Классы	Темы уроков	Дата проведения	Ответст
1 класс	Тема №1.Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Тема №2. Правила обращения с книгой.	Сентябрь Январь	ШБ - // -
2 класс	Роль и назначение библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Самостоятельный выбор книг.	Октябрь	- // -
3 класс	Структура книги. Элементы книги. Внешнее и внутреннее оформление книги.	Ноябрь	- // -
4 класс	Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Структура справочной литературы.	Декабрь	- // -
5 класс	Как построена книга. Использование знаний о структуре книги при выборе и чтении книг.	Январь	- // -
6 класс	Выбор книг в библиотеке. Обучение самостоятельному поиску информации.	Февраль	Дб,шб
7 класс	Понятие «библиография», её назначение. Библиографические указатели и их отличие от систематического каталога.	Март	ДБ
8 класс	СБА библиотеки. Алфавитный и систематический каталоги. Алфавитно-предметный указатель.	Апрель	ШБ
9-11 класс	Методы работы с информацией. Список использованной литературы.	Май	ШБ, уч. лит

Библиотекарь:  Дихтяр И.Г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 595079120666552259363833422548667397541845386437

Владелец Барабаш Ольга Николаевна

Действителен с 17.08.2024 по 17.08.2025