Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа №25 имени трижды Героя Советского Союза Александра Ивановича Покрышкина станицы Должанской

муниципального образования Ейский район

|  |  |
| --- | --- |
| Принято  на педагогическом совете  от 30.08.2024 г.  протокол № 1 | «УТВЕРЖДАЮ»  приказом по МБОУ СОШ № 25  ст-ца Должанской МО Ейский район  от 30.08.2024г. № 156 -ОД  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.Н. Барабаш/ |

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о школьном Совете по питанию**

**в МБОУ СОШ № 25 им. трижды Героя Советского Союза А.И.Покрышкина ст-цы Должанской**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о школьном Совете по питанию МБОУ СОШ № 25 разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава общеобразовательного учреждения.

1.2. Деятельность школьного Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников.

1.3.   Школьный Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБОУ СОШ № 25 в организации и осуществлении административно-общественного контроля  над организацией и качеством питания учащихся.

1.4.  Школьный Совет по питанию работает совместно с администрацией , органами самоуправления образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) учащихся.

1.5. Положение о  школьный Совете по питанию принимается на неопределенный срок.  
Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом  и утверждаются директором. После принятия новой редакции Положение предыдущей редакции утрачивает силу.

**2. Структура школьного Совета по питанию.**

2.1. Школьный Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы, ответственного по питанию и представителей общественности (членов родительского комитета), совет школы (представитель от учащихся). Общее количество членов Совета по питанию – не менее 5  человек.

2.2. Председателем Совета по питанию является директор . Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

* директор школы;
* заместитель директора, курирующий питание учащихся в школе;
* представители родительской общественности;
* совет школы (представитель от учащихся);
* сотрудник школы

2.4. Для ведения протокола заседаний Совета по питанию из его членов избирается секретарь.

2.5. Совет по питанию собирается не реже 1 раза в  месяц.

2.6.Решения на заседании  Совета по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.

2.7. Состав Совета по питанию утверждается приказом  директора школы сроком на 1 год.

**3. Основные задачи работы Совета по питанию.**

3.1. Реализация государственно-общественного руководства обеспечением учащихся питанием, соответствующего  возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

3.2. Осуществление постоянного  анализа состояния организации питания.

3.3. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи…);

- за организацией питания детей: соблюдение режима питания, раздача пищи, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;

- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);

- за выполнением 12-дневного меню, за выполнением норм раскладки;

- за ведением документации по организации питания.

3.4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

3.5. Реализация социальных гарантий учащихся, относящихся к категориям, имеющих право на получение льготного питания.

3.6. Организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

**4. Компетенция Совета по питанию.**

4.1. Общественный совет по питанию осуществляет руководство организацией питания учащихся   над платной и льготной основами.

4.2. К компетенции Совета по питанию относятся:

* изучение состояния организации питания в общеобразовательном    учреждении;
* разработка предложений по улучшению системы организации питания на платной и льготной основе.

**5. Права, обязанности и ответственность Совета по питанию.**

5.1. Решения совета по питанию должны быть законными и обоснованными. Решения совета по питанию, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых Советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, учащиеся, родители (законные представители).

5.2. Общественный совет по питанию имеет право:

* обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в общеобразовательном учреждении;
* предлагать директору общеобразовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию организации питания;
* участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
* выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
* давать рекомендации, направленные на улучшение питания в общеобразовательном учреждении;

5.3. Совет по питанию несет ответственность:

* за соблюдением в процессе организации питания в образовательном учреждении действующего законодательства;
* за соблюдением гарантий прав учащихся и их родителей (законных представителей);
* за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
* за информирование родителей (законных представителей) учащихся через информационный стенд.

**6. Делопроизводство Совета по питанию.**

6.1. Протоколы заседаний Совета по питанию ведутся секретарем. Каждый протокол подписывается секретарем совета.

6.2. Книга протоколов заседаний  Совета по питанию хранится в делах Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.